



OKTATÁSI
HIVATAL

Használati útmutató a jogosultságok kiosztásához

Szerkesztés lezárva: 2020. szeptember 21.

Tartalomjegyzék

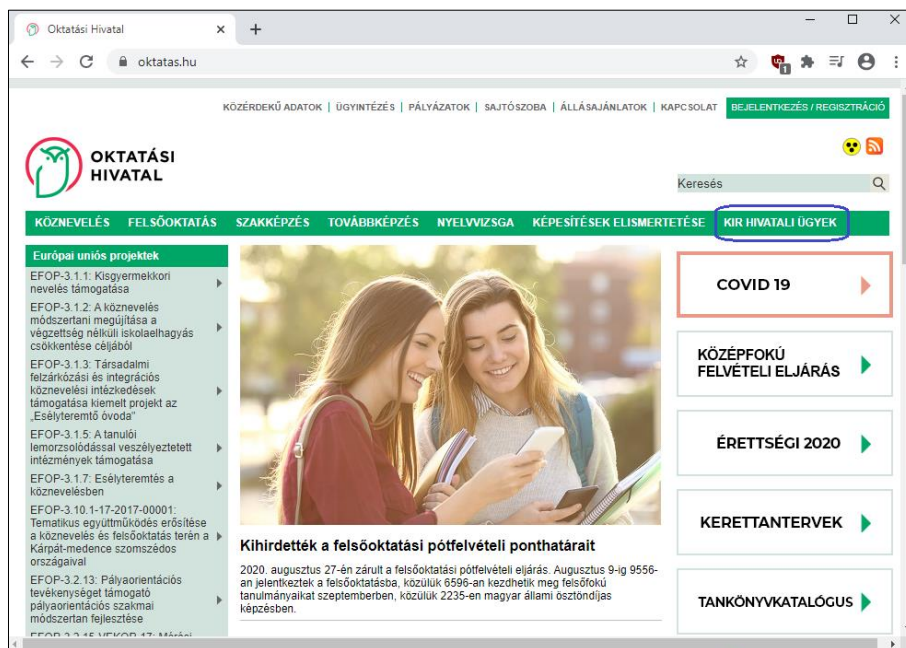
Bevezető	3
Belépés az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerbe	3
Felhasználói szintek	5
Meglévő felhasználó jogosultságainak módosítása.....	6
Új felhasználó felvétele	7
Feladatellátási helyenkénti jogok kiosztása.....	8
Középiskolai felvételi információs rendszer (KIFIR) moduljai	9
Technikai segítségnyújtás.....	10

Bevezető

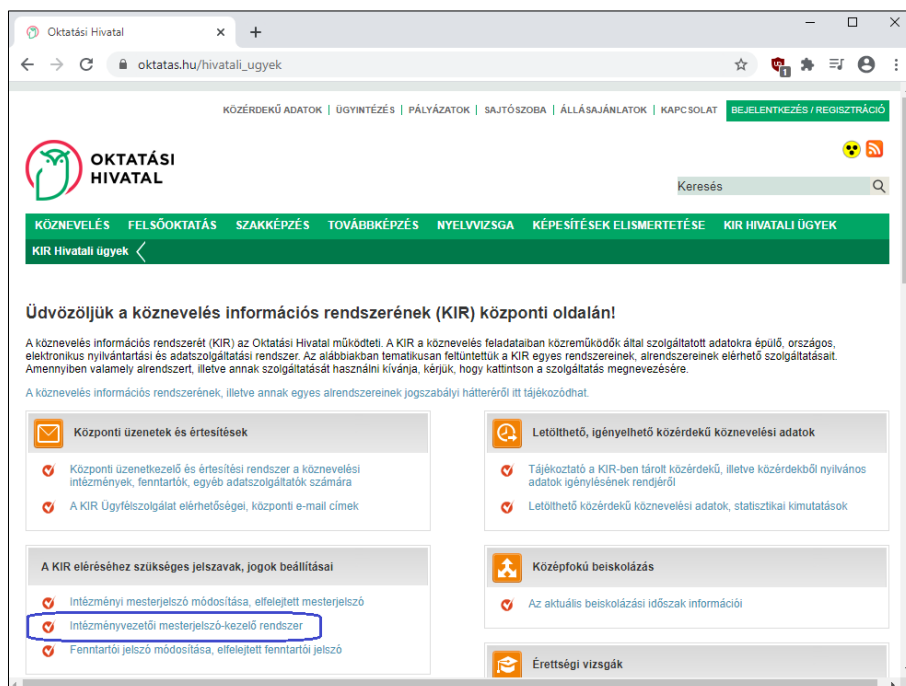
A KIFIR programokba történő belépési jogosultságokat az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ben kell adminisztrálni.

Belépés az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerbe

Az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer* a www.oktatas.hu portálon érhető el. Kattintson a *KIR hivatali ügyek* menüre,



majd az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer* feliratú linkre.



A belépő felületen gépelje be az intézmény OM azonosítóját és a Mesterjelszót.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.kir.hu/kirpass3>. The page header includes navigation links: A HIVATAL | ÜGYINTÉZÉS | PÁLYÁZATOK | SAJTÓSZOBA | KAPCSOLAT. The main logo is 'oktatas.hu OKTATÁSI HIVATAL'. Below it is a red banner with the text 'INTÉZMÉNYVEZETŐI MESTERJELSZÓ-KEZELŐ RENDSZER'. The login section is titled 'Belépés' and has two columns: 'Hagyományos módon' and 'Chipkártyával'. Each column has input fields for 'OM azonosító:' and 'MESTERJELSZÓ:'. There are 'Belép' and 'Belépés chipkártyával' buttons. A link 'A chipkártyás belépésről' is also present. At the bottom, it says 'Ajánlott böngésző: Microsoft IE 5.5+'.

Amennyiben az intézményvezető elfelejtette a Mesterjelszót, lehetőség van az elfelejtett jelszó pótlására. A *KIR hivatali ügyek* menüben kattintson az *Intézményi mesterjelszó módosítása, elfelejtett mesterjelszó* feliratú linkre!

The screenshot shows the 'KIR Hivatali ügyek' page. The header includes navigation links: KÖZÉRDÉKŰ ADATOK | ÜGYINTÉZÉS | PÁLYÁZATOK | SAJTÓSZOBA | ÁLLÁSAJÁNLATOK | KAPCSOLAT | BEJELENTÉZÉS / REGISZTRÁCIÓ. The main navigation bar has links: KÖZNEVELÉS | FELSOOKTATÁS | SZAKKÉPZÉS | TOVÁBBKÉPZÉS | NYELVIZSGA | KÉPESÍTÉSEK ELISMERTETÉSE | KIR HIVATALI ÜGYEK. The 'KIR Hivatali ügyek' link is selected. The main content area has a heading 'Üdvözöljük a köznevelés információs rendszerének (KIR) központi oldalán!' followed by a paragraph about the KIR system. Below this are several service boxes: 'Központi üzenetek és értesítések', 'Letölthető, igényelhető közérdekű köznevelési adatok', 'A KIR eléréséhez szükséges jelszavak, jogok beállításai', 'Középfokú beiskolázás', and 'Érettségi vizsgák'. The link 'Intézményi mesterjelszó módosítása, elfelejtett mesterjelszó' is highlighted with a blue box.

A mesterjelszó birtokában az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*be történő belépést követően az alábbi képernyő jelenik meg (*Projekt nézet*).

Intézmény OM azonosítója: 510000
Intézmény neve: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
Címe: 9025 Győr, Erkel Ferenc utca 8.
E-mail cím: uzenet@oh.gov.hu
Intézményvezető neve: Dr. Gloviczki Zoltán

Ön hagyományos módon jelentkezett be

Chipkártya megadása Mesterjelszó módosítása E-mail cím módosítása Új felhasználó felvétele Projekt nézet Felhasználói nézet Segítség Kilépés

FIGYELEM!
A megváltoztatott Mesterjelszó nem jelent automatikusan belépési jogot az összes KIR által működtetett alrendszerbe.
Ha Ön (a mesterjelszót átvevő személy) szeretne felügyelni egyes feladatokat, kérem, hogy az "Új felhasználó felvétele" menüpont alatt vegye fel magát a felhasználók közé és adjon magának jogosultságot a kívánt feladat elvégzéséhez. Fontos, hogy az egyes feladatoknál, alrendszerknél meg kell azt is jelölnie, hogy mely feladatellátási helyekre nézve kívánja beállítani a jogokat.
A mesterjelszó-kezelőben kiosztott jogosultságok 5 perc elteltével élesek, ezalatt az idő alatt szíves türelmüket kérjük!

Az új funkciók használata

Projektek listája:

A projekt megnevezése	Belépésre jogosult felhasználók száma
A 2006. és 2008. évi mérési azonosítók összekapcsolása	12 Fő
A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer	8 Fő
A nem állami fenntartású köznevelési intézményekben foglalkoztatottak bérezéséről szóló adatgyűjtés felülete	13 Fő
Baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó alkalmazás	14 Fő
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer - Adatlap kitöltés	17 Fő
Elektronikusan igényelhet diákigazolványt	21 Fő
Eljárásrendkezelő	19 Fő
Érettségi bizonyítvány és tanúsítvány egyedi adatmódosítási kérelem előállító rendszer	19 Fő
Érettségi jelentőlapok hitelesítése	19 Fő
Érettségi jelentőlapok módosítása a hitelesítő modulban + eseti jelentőlap előállítás	18 Fő
Esélyteremtés a köznevelésben	2 Fő
IAR interfész publikusadat-lekérdezése	12 Fő
Integrált Nyomon Követő Rendszer (INVR) – adminisztrátori jogosultság	8 Fő

Az egyes KIFIR modulokba történő belépéshez a felhasználóknak az adott projekt funkcióhoz kell jogosultsággal rendelkeznie. A jogosultság kiosztás a megszokott módon történik, a rendszer használatához legalább egy feladatellátási hely szintű jogosultságot ki kell osztani.

Felhasználói szintek

Az egyes KIFIR modulokhoz (néhány kivétellel) az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ben kétféle felhasználói szintű jogosultság adható:

- **INTÉZMÉNYI SZINTŰ FELHASZNÁLÓ:** valamennyi feladatellátási hely szintű felhasználó jogával rendelkezik, a felhasználó a KIFIR programba belépve az összes feladatellátási hely adatait látja és kezelheti.
- **FELADATELLÁTÁSI HELY SZINTŰ FELHASZNÁLÓ:** az adott feladatellátási helyen az intézményvezető által meghatározott KIFIR modulhoz korlátozott felhasználói jogokkal rendelkezik,

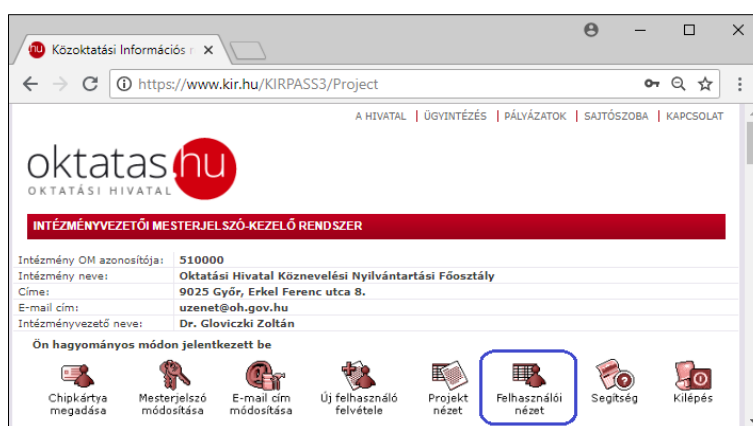
Amennyiben az adott KIFIR modulon egyszerre több felhasználó is dolgozhat, azaz több felhasználónak is ki lehet jogosultságot osztani, abban az esetben feladatellátási hely szintű jogosultságot kell beállítani

(ld. Feladatellátási helyenkénti jogok kiosztása c. fejezet). Az egyes feladatellátási helyek esetében külön felhasználók is végezhetik például a tanulmányi területek rögzítését.

A két felhasználói szint/jogosultság külön soron jelenik meg az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ben.

Meglévő felhasználó jogosultságainak módosítása

Amennyiben az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ben már korábban rögzített felhasználó jogosultságait szeretné ellenőrizni, módosítani, azt a *Felhasználói nézet* ikonra kattintva tudja megtenni.



A Felhasználók listájában a felhasználói névre kattintva megtekinthetők, szükség esetén módosíthatók a felhasználó jogosultságai. Amennyiben a felhasználónál a kiválasztott KIFIR funkció neve mellett a Belépésre jogosult oszlopban nincs pipálva a jelölőnégyzet, kattintson a jelölőnégyzetbe, ekkor megjelenik a pipa, majd mentse el a beállításokat! Ezt követően kell megadni a Feladatellátási helyenkénti jogokat.

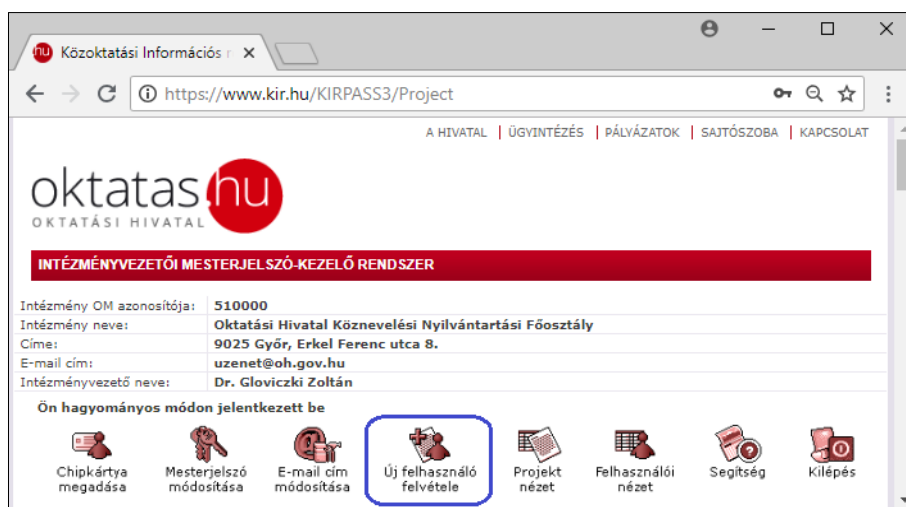
Ld. például: KIFIR iskolai rangsoroló program

A felhasználó neve: teszti			
A felhasználó tanúsítványai: A felhasználóhoz nincs tanúsítvány hozzárendelve			
Feladat megnevezése	Belépésre jogosult	Adatküldésre jogosult digitális aláírással	Feladatellátási helyenkénti jogok
KIFIR iskolai rangsoroló program - intézményvezetői szintű jogosultság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KIFIR iskolai rangsoroló program - feladatellátási hely szintű jogosultság	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mentés **Mégsem**

Új felhasználó felvétele

Amennyiben olyan felhasználónak szeretne jogosultságot kiosztani, aki még nincs regisztrálva az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ben, kattintson az *Új felhasználó felvétele* ikonra!



Adja meg az új felhasználó nevét és jelszavát!

Új felhasználó felvétele

Felhasználói név:

Jelszó:

Mentés Mégsem


A jelszó megadásának szabályai a következők:

- a jelszó legalább 6 karakter hosszú legyen
- kötelezően tartalmaznia kell betűket és számjegyeket
- tartalmazhat angol kis- és nagybetűket, valamint magyar ékezetes kis- és nagybetűket is
- a fentiekén kívül tartalmazhatja a következő speciális karaktereket: ., -, _ (ezek megadása nem kötelező)

Az adatok rögzítése után kattintson a Mentés ikonra! Ezt követően a Feladatlistában keresse meg a megfelelő *KIFIR modul - intézményvezetői szintű jogosultság* vagy a megfelelő *KIFIR modul - feladatellátási hely szintű jogosultság* funkciót, a Jogosult oszlopban kattintson a rádiógombrára, majd mentse el a beállításokat!

Az új felhasználó számára elérhető projektek megadása:		
Feladat megnevezése	Jogosult	Nem jogosult
TÁMOP 3.1.10 adatrögzítő alkalmazás	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
KIFIR iskolai rangsoroló program - intézményvezetői szintű jogosultság	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
KIFIR iskolai rangsoroló program - feladatellátási hely szintű jogosultság	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Feladatellátási helyenkénti jogok kiosztása

A rendszerben a tanulók adatainak kezelése feladatellátási helyenként történik, ezért a jogosultságokat is feladatellátási helyenként kell meghatározni. A jogosultságok beállításához *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer* Projekt nézetében a gördítő sávot lefelé mozgatva keresse meg a megfelelő *KIFIR modul - feladatellátási hely szintű jogosultság* funkciót, majd kattintson a funkció megnevezésére! A feladatellátási hely szintű jogosultság beállításához kattintson a felhasználó neve mellett látható  monitor ikonra,


Az új funkciók használata ▾



A projekt beállításai

A projekt:
KIFIR iskolai rangsoroló program - feladatellátási hely szintű jogosultság

A projekt rövid ismertetése:
KIFIR iskolai rangsoroló program - feladatellátási hely szintű jogosultság

Kérjük, a főmenüben kattintson az Új felhasználó felvétele ikonra, ha a listában nem találja a keresett személyt.

Felhasználók és tanúsítványaik	Belépésre jogosult	Adatküldésre jogosult digitális aláírással	Feladatellátási helyenkénti jogok
teszt1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 Mentés  Mégsem

majd a feladatellátási helyek mellett látható jelölőnégyzetben jelölje meg (pipálja), hogy az adott felhasználó mely feladatellátási helyek esetében rögzíthet adatokat! A Mentés ikonra kattintva rögzítse a beállításokat!

Jogosultságkezelés a feladatellátási helyeken

Feladatellátási helyek	teszt felhasználó
Közoktatási Információs Iroda	<input checked="" type="checkbox"/>
KII 1.sz telephely	<input checked="" type="checkbox"/>
Raktár Helység	<input type="checkbox"/>

 Mentés  Mégsem

Ezt követően a felhasználó pár percen belül be tud lépni az adott KIFIR modulba.

A középiskolai felvételi információs rendszer (KIFIR) moduljai

A középfokú felvételi eljárás lebonyolítása a KIFIR rendszerben történik. Az alábbiakban felsorolásra kerülnek a KIFIR rendszer azon moduljai, amelyekhez az intézmény vezetőjének az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben* jogosultságot szükséges kiosztania az egyes modulok felhasználói részére.

Modulok a középfokú intézmények számára:

- KIFIR tanulmányi területek és felvételi tájékoztató megadása a középfokú intézmények számára a 2021/2022. tanévre
A funkciók neve:
 - *KIFIR tanulmányi területek és felvételi tájékoztató megadása – feladatellátási hely szintű jogosultság*
 - *KIFIR tanulmányi területek és felvételi tájékoztató megadása – intézményvezetői szintű jogosultság*
- Az általános iskolák által a KIFIR elektronikus adatlap-kitöltő rendszerben rögzített adatok lekérdezése középfokú intézmények számára program
A funkció neve:
 - *KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programban rögzített adatok lekérdezése*
- KIFIR - Középfokú iskolai rangsoroló rendszer.
A funkciók neve:
 - *KIFIR iskolai rangsoroló program - feladatellátási hely szintű jogosultság*
 - *KIFIR iskolai rangsoroló program - intézményvezetői szintű jogosultság*
- KIFIR egyeztetett felvételi jegyzék
A funkciók neve:
 - *KIFIR egyeztetett felvételi jegyzék - feladatellátási hely szintű jogosultság*
 - *KIFIR egyeztetett felvételi jegyzék - intézményvezetői szintű jogosultság*
- Középfokú beiskolázás központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszer
A funkció neve:
 - *KIFIR Közfelvir*

Modul az általános iskolák számára:

- KIFIR elektronikus adatlap-kitöltő rendszer
A funkció neve:
 - *KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program*

Technikai segítségnyújtás

Amennyiben az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerrel kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, hívja a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között)!