



Házirend

*Készült a
Kenderföld-Somági Általános Iskola
részére*

Jóváhagyta:

*Schillingerné Bázing Melinda
intézményvezető*

Hatályos: 2017. szeptember 1-jétől

I. Bevezető rész

Az iskola közösségének zavartalan élete csak úgy biztosítható, ha mindenki tiszteletben tartja az együttélés szabályait, ismeri és teljesíti kötelezettségeit, tisztában van jogaival.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-a értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni. A házirend a 20/2012. EMMI rendelet 5.§ értelmében készült.

Megtekinthető az iskolai könyvtárban nyitvatartási idő alatt, a nevelőtestületi, igazgatói, igazgatóhelyettesi szobákban.

Az iskola hatályos házirendjéről a tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján, a szülők pedig az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az igazgató javaslata alapján. Az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A Házirend évente felülvizsgálható a tantestület, az iskolaszék, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére.

A házirendünk **területi hatálya** kiterjed a Kenderföld-Somági Általános Iskola (7300 Komló, Gagarin u. 4.), mint nevelési-oktatási intézményben folyó iskolai életre – az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívül – az intézmény által szervezett rendezvényekre (pl. osztálykirándulás, tábor, stb...)

Jelen szabályzat a mellékleteivel együtt érvényes.

II. Iskolai munkarend

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Az iskolába a tanulóknak, szülőknek, látogatóknak a főbejáraton lehet bejönni.
2. Az iskolába 15 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell a tanulóknak beérkezni. A késés fegyelmi büntetést vonhat maga után.
3. A szülő a tanulót a bejáratig kíséri, kivéve az első osztályosok esetében, a kezdeti időszakban (2-3 hét), illetve, ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a tanteremig történő kísérését.
4. A tanulók 7:30 és 7:45 között a nagy udvaron gyülekeznek. Az ügyeletes nevelők irányításával 7 óra 45 perckor indulnak tantermeikhez. Rossz idő esetén a tantermek előtt a folyosón várakoznak.
5. Iskolába érkezéskor/távozáskor köszönéssel megtiszteljük a felnőtteket és a társakat.
6. A tanítási napok 8 órakor kezdődnek (kivéve: 0.óra – 7:00-tól 7:45-ig tart)
7. A tanulók kabátjukat öltöző szekrényben helyezik el. A folyosói szekrényüket lakattal látják el, év közben rendben, tisztán tartják.
8. A tanórák kezdetét és végét csengő jelzi. A tanítási órák időtartama 45 perc. Ezt lerövidíteni, vagy meghosszabbítani csak az iskola igazgatójának engedélyével rendkívüli esemény esetén lehet.

Csengetési rend:

1. óra 8:00 – 8:45

2. óra 8:55 – 9:40

tízórai szünet

3. óra 10:00 – 10:45

4. óra 10:55 – 11:40

5. óra 11:50 – 12:35

6. óra 12:45 – 13:30

ebédszünet

7. óra 13:50 – 14:35

8. óra 14:35 – 15:20

9. óra 15:20 – 16:05

9. Csengetéskor a tanulók a tanterem előtt, vagy a tanteremben csendben várják a tanárt.
10. A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár állapítja meg. A tanuló kötelessége, hogy ezek itt legyenek az iskolában.
11. A tanulók a tanítási órák szünetében az iskola területén tartózkodnak. A folyosókon, és az udvaron tanári felügyelet van a mindenkor érvényes ügyeleti beosztás szerint.
12. Az óraközi szünetekben használható az iskolai büfé és az italautomata. Kérjük a tisztaság betartását a büfé és italautomata környékén is.
13. A tanuló az iskolából tanítási időben az igazgató engedélyével távozhat el.
14. Az ellenőrző könyvet mindig el kell hozni az iskolába, a bejegyzéseket a szülőkkel hetente alá kell íratni.
15. Az iskola tisztasága érdekében rossz idő esetén váltócipőt kell viselni, szotyolát és rágógumit fogyasztani tilos.
16. A szünetekben jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tantermi folyosókon kell tartózkodni.
17. A tanórák befejezése után tilos az üres tantermekben, folyosókon, mellékhelyiségekben, öltözőben, udvaron tanári felügyelet nélkül tartózkodni.
18. A napközis illetve tanulószobai foglalkozás minden nap a tanuló utolsó órája után kezdődik és 16:05 óráig tart. A foglalkozások helyszíne a félév elején meghatározott terem. A felső tagozatos tanulószobás tanulóknak az utolsó tanítási óra után jelentkezniük kell a kijelölt teremben.
19. Napközis illetve tanulószobai foglalkozásra jelentkezés a tanév elején írásban történik.
20. Év közben napközis illetve tanulószobai foglalkozásról kiiratkozni csak nagyon indokolt esetben, az iskola igazgatójának címzett kérvényben, s az ő határozatával lehet.
21. A tanulónak szeptember 15-ig jeleznie kell osztályfőnökének az iskola által kiadott nyomtatványon a délutáni elfoglaltságait (iskolai és iskolán kívül szervezett különóráit).
22. Az iskolán kívül szervezett programokról (pl. kirándulás, kulturális program) az iskola előre tájékoztatja a szülőket.

23. Az alsó tagozatos gyermekeket a tanítási órák után a tanítók kísérik le a zsibongóba. A tanulókért érkező szülők a gyermekeket a zsibongóban várják.
24. A napköziből 16 óra előtt távozni csak a szülő írásbeli kérelme alapján lehet.
25. A napközis tanulási idő „védett”. Tanuló írásbeli kérelem esetén is csak a tanulás megkezdése előtt vagy után kérhető el.
26. Ha a tanuló különórája a tanulási időre esik, a házi feladat elkészítése a tanuló kötelessége, illetve a szülő felelőssége.
27. Látogatók az iskola területén csak engedéllyel tartózkodhatnak. Az iskolába belépő számára az iskola házirendjének betartása kötelező.
28. Az iskola stúdiójában csak és kizárólag a kezeléssel megbízott tanár és az adott programban részt vevő tanulók tartózkodhatnak. A stúdió az közleményekre, megemlékezésekre használható.

Étkezések rendje

1. Az iskola ebédlőjének nyitva tartása:
9:40-től 10:00-ig napköziseknek tízórai
12:00-tól 14:00-ig ebéd
15:00-tól 15:15-ig a napköziseknek uzsonna.
2. A tanulók az órarend függvényében a tanítási órák után, de legkésőbb a 6. órát követően 12 és 14 óra között ebédelnek.
3. Tanuló a csoporttól eltérő időben, önállóan csak indokolt esetben, engedéllyel ebédelhet.
4. Az ebédlőből ételt, tányért, poharat, evőeszközt kivinni nem szabad.
5. Az ebédlőben a tanuló kabátban, táskával nem tartózkodhat, ezeket az ebédlőbe való belépéskor le kell tenni, vagy az ebédlő előtti folyosón, vagy az öltözőszekrényében kell hagynia.
6. Az ebédlőben csak az étkezés idejére tartózkodhatnak a tanulók. (kivéve néhány foglalkozás)
7. Az ebédlőben csak az étkezők tartózkodnak.
8. Tanítási órán táplálkozni nem lehet.
9. Poharas innivalót és melegszendvicset a zsibongóban kell elfogyasztani
10. Becsengetés után nem lehet a büfében vásárolni.
11. Egészségre káros szereket fogyasztani tilos.
12. A kulturált étkezés és viselkedés szabályait be kell tartani.
13. Étkezést csak a kijelölt napokon 7:30-15:00 óráig lehet fizetni.
14. Az intézmény bejárati ajtaja melletti és az ebédlőnél is megtekinthetők a befizetési napok.
15. Amennyiben a gyerek megbetegszik, az ellátását 8:30 óráig a 72/784-597 telefonszámon le kell mondani. Ha nem sikerült lemondani, az ebédet az adott napon 11:30-12:00 óráig a higiénés szabályoknak megfelelően előkészített éthordóval elviheti a szülő vagy más hozzátartozó, aki nem beteg!

16. A törvényi előírásoknak megfelelően a tanulók közül azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapnak, ingyenes étkezésben részesülnek. 3 vagy több gyermek esetén és az egészségügyi szempontból veszélyeztetett gyermekek, az étkezési díj 50 % - át térítik.
17. A kedvezmények megállapításához a szülőknek nyilatkozniuk kell, illetve igazolást kell benyújtaniuk.

III. Tankönyvtámogatás

1. A tankönyvfelelős január 31-ig felméri a jogosultság alapján adható tankönyvtámogatási igényeket. A Szülői Munkaközösség és a szakmai munkaközösség-vezetőkkel való egyeztetés után elkészíti a tankönyvrendelést.
2. A törvényi előírásoknak megfelelően a tanulók közül azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapnak, 3 vagy több gyermek esetén és az egészségügyi szempontból veszélyeztetett gyermekek ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.
3. A kedvezmény megállapításához a szülőknek nyilatkozniuk kell, illetve igazolást kell benyújtaniuk.
4. A támogatás átvételét a szülő aláírásával igazolja annak átvételekor.

IV. Mulasztások igazolása

1. Késő tanuló az, aki 7:45 perc után vagy az óra megkezdését követően érkezik meg.
2. Betegség esetén a hiányzás első napján köteles a szülő értesíteni az iskolát, és a tanuló ebédjét, amennyiben azt korábban megrendelte, lemondani.
3. A hiányzás igazolását a megérkezést követően legkésőbb három munkanapon belül, vagy az első osztályfőnöki órán be kell mutatni.
4. A szülő évente összesen három nap mulasztást igazolhat.
5. Három napnál hosszabb mulasztást csak orvos, illetve hatóság igazolhat.
6. Távolmaradási engedélyt családi, vagy hivatalos ügyben az osztályfőnöktől, három napnál hosszabb időre az igazgatótól kell kérni. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója az osztályfőnök javaslatára bírálja el.
7. A testnevelés órán a felmentett tanulónak az órán jelen kell lennie.
8. A 8. évfolyamra járó tanulók a középiskolai nyílt napok látogatása céljából 2 napot mulaszthatnak. A nyílt napon való részvételt a közép fokú intézmény iskolalátogatási igazolásával kötelesek igazolni.
9. Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, vagy tantárgyi hiányzásai eléri a szaktárgyi óraszám 30 %-át, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen.
10. Ha a tanuló csengetés után érkezik az órára, az késésnek számít, ami lehet igazolt vagy igazolatlan. Igazolt a késés, ha a tanuló önhibáján kívül következik be. A mérlegelés

az osztályfőnök jogköre. A késést és a késés időtartamát a naplóba be kell jegyezni. A késések időtartamai összeadódnak. 45 perc igazolatlan késés = 1 igazolatlan óra.

11. Az elkésett tanuló köteles az órára bemenni.
12. Az első igazolatlan óra után a szülőt vagy gondviselőt az osztályfőnök levélben értesíti a tanuló mulasztásáról. A tízedik igazolatlan óra elérése után a Kormányhivatalnál feljelentést teszünk.
13. Az igazolatlan mulasztásom a magatartási jegyben tükröződik. 3 óra igazolatlan mulasztás 1 magatartásjegynyi rontást jelent.

V. Jutalmazások

Csoportos jutalmazási formák

Oklevél, tárgyjutalom.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

A jutalmazásra javaslatot tehet:

- Diákönkormányzat
- szaktanár, osztályfőnök
- tantestület
- igazgató

A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után - az osztályfőnök dönt, iskolai dolgozók, szülők esetében az igazgató.

Az a tanuló, akinek iskolai szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi-, kulturális-, vagy sportversenyek győztese, az iskoláért, vagy az osztályközösségért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen veszi át.

Eredmények elismerése osztályfőnöki dicsérettel:

- Iskolai ünnepségek
- Iskolai szereplések

Eredmények elismerése igazgatói dicsérettel:

- városi, kistérségi, megyei, versenyen elért 1-3. helyezés, különdíj
- városi, kistérségi, megyei, fellépések
- országos versenyen elért 1-10. helyezés, különdíj

A versenyeredményeket az iskolában kihirdetjük.

VI. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki tanulói jogvisztonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, ami a fegyelmezetlenség mértékétől függően lehet:

- Szaktanár vagy osztályfőnök belátása szerint egyéni vagy csoportos beszélgetés, esetleg a szülők bevonásával is.
- Szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés.

Az írásbeli fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
 - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
1. A fegyelmi intéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplóba be kell írni.
 2. A fegyelmi naplóba írt fegyelmezetlenség fegyelmi vétség. Havonta öt bejegyzés a következő fegyelmi intézkedés fokozatát vonja maga után.
 3. A köznevelési törvény 58. és 59. §-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- a) Megrovás
- b) Szigorú megrovás
- c) Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- d) Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e) Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f) Kizárás az iskolából.

VII. Vagyonvédelem, kártérítés

1. Minden iskolahasználó köteles az épületet, berendezési és használati tárgyat rendeltetésszerűen használni és használat közben megóvni.
2. A szaktantermeket az órát tartó tanár nyitja és engedi be a tanulókat, óra végén a tanulók távozása után zárja.
3. Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.
4. Az órát tartó pedagógus a tanítást zavaró, vagy veszélyes tárgyakat figyelmeztetés után elveheti. Ezeket a tárgyakat a tanár a tanítási órák után a tanulónak, indokolt esetben a szülőnek adja vissza.
5. Az intézmény területén keletkezett kárt a károkozónak kell megtérítenie, helyreállítania. A tanulók által okozott gondatlan károkozásról az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt) írásban értesíti, a kártérítés részleteit tisztázza. A kártérítés mértékének megállapításánál a köznevelési törvény 59. §- a az irányadó.

VIII. A számonkérés formái és rendje

1. Szóbeli: felelet, kiselőadás, órai munka
2. Írásbeli: röpdolgozat, témazáró dolgozat, házi dolgozat.
3. A méréseket, témazáró dolgozatokat előre bejelentett időpontban írja meg a tanuló. Két témazáró dolgozatnál többet íratni egy tanítási napon nem lehet. A szaktanár ceruzával írja be a naplóba a dolgozat tervezett idejét. A témazáró dolgozatok írásakor 40 perc tiszta munkaidő álljon rendelkezésére.
4. A feleletet, röpdolgozatot nem kell a tanárnak előre jeleznie. A feleletre adott osztályzatot a tanárnak az órán közölnie kell, be kell írni a naplóba és az ellenőrzőbe.
5. Az írásbeli számonkéréseket a tanár köteles 10 munkanapon belül értékelni, az érdemjegyeket a tanulókkal közölni és beírni. A kijavított munkákat a tanulóknak meg kell mutatni.
6. A tanév helyi rendje szerint a szaktanárok az ellenőrzőbe való beírással értesítik a szülőket a gyenge tanulmányi eredményekről.

IX. Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

A vizsgaszabályzat vonatkozik:

1. osztályozóvizsgákra
2. különbözeti vizsgákra
3. javítóvizsgákra
4. és pótló vizsgákra.

1. Osztályozóvizsga

- Osztályozóvizsga a félévi és év végi osztályzatok megállapításához januárban és júniusban tehető. Az igazgató ettől - egyéni elbírálás szerint - eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- A tanuló, ill. kiskorú tanuló esetén a szülő az osztályozó vizsgára vonatkozó szándékát a titkárságon írásban jelezheti a félév vége előtt három héttel.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei a Helyi tantervben megtekinthető.

2. Különbözeti vizsga

- Csoportváltoztatás, osztályváltás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét.
- Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.
- A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

3. Javítóvizsga

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló a vizsgára utalást követő két héten belül, de legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap. A tájékoztatás formája lehet honlap, vagy papír alapú.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt a vizsga előtt legalább 15 perccel.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

4. Pótló vizsga

- Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet.
- A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

- A köznevelésről szóló törvény 46.§ (6) bekezdés 'm' pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet. A vizsgára való jelentkezés szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 73. §- a szabályozza.
- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.
- Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az intézmény dönt.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Az egyes tantárgyak vizsgarészeit a következő táblázat tartalmazza.

Vizsga	Magyar –nyelv és irodalom	Német nyelv, német nemz. nyelv	Matematika	Történelem és állampolgári ismeretek	Környezetismeret, természetismeret	Fizika	Kémia	Biológia	Földrajz	Informatika	Ének-zene	Hon-és népismeret	Testnevelés	Rajz és vizuális kultúra	Technika	Etika
Szóbeli	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X
Írásbeli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X
Gyakorlati											X		X	X	X	

X. Egészség és testi épség védelme

1. Az iskola létesítményeiben a tanulók csak pedagógus felügyelettel tartózkodhatnak.
2. A tanulókkal a tanév első napján az osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.
3. A folyosókon, lépcsőkön szaladgálni balesetveszélyes.
4. Az ablakokba felülni, kihajolni tilos! Az ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, a kitört ablakhoz nyúlni tilos!
5. Az iskola területén, különösen az udvari játékok során ügyelni kell a saját és a társak testi épségére.
6. A tanuló csak gyógyulása után, egészségesen jöhet közösségbe, erről orvosi igazolást kell hoznia.
7. A szülő a tanuló gyógyszerérzékenységről, betegségéről köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, az iskolaorvost.

XI. A tanulók által előállított termékre vonatkozó szabály

Ha a tanuló maradandó értéket képviselő dolgot készít, a vagyoni jogokat az iskola gyakorolja legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnéséig. Ha az iskola a vagyoni jogokat alkalmasszerűen vagy véglegesen másra ruházza át, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazás mértékében a tanuló/szülő és az igazgató állapodnak meg. Ha az iskola a vagyoni jogokat nem szerzi meg az adott dologra, legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor azt vissza kell adni a tanulónak.

XII. Tanulói jogok

Jogom van

az oktatással kapcsolatban, hogy:

- A nevelői-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljenek és oktassanak (tanulmányi rend, pihenőidő, testmozgás, étkezés, ...)
- Személyiséget, emberi méltóságomat és jogaimat tiszteletben tartásuk, védelmet kapjak a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethetnek alá testi fenyegetésnek, kínzásnak és megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A képességeimnek, érdeklődéseimnek, adottságaimnak megfelelő egyéni bánásmódra, nevelésben-oktatásban részesüljek.
- Képességeim fejlesztésének elősegítésére.
- Nemzetiségemnek, illetve etnikai hovatartozásomnak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljek.
- Az oktatással kapcsolatos többoldalú és tárgyilagos tájékoztatásra, és ismeretek közlésére.
- Szüleim egyetértésével megfelelő hit- és vallásoktatásra.
- Magántanuló legyek, tanórai foglalkozások alóli felmentésemet kérem.

tanulmányaimmal kapcsolatban, hogy:

- Tanulmányaimhoz, valamint jogaim gyakorlása érdekében kötelesek megadni számomra a szükséges tájékoztatást.
- Javaslataimmal, kérdéseimmel, észrevételeimmel tanárain, valamint az iskolaszék érdemben foglalkozzon.
- Kérelmemre a jogszabályba meghatározott eljárások szerint független vizsgabizottság előtt számot adni tudásomról.
- Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előtte megtudni, és naponta legfeljebb két témazáró dolgozatot írni, 10 munkanapon belül kijavítva visszakapni. A szülő joga gyermeke dolgozatába beletekinteni.
- Szabadidős programokon, pályázatokon, sport- és tanulmányi versenyeken részt vegyek.
- Tudásomról független vizsgabizottság előtt adhatok számot.

az iskolapolgársággal kapcsolatban, hogy:

- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsak minden kérdéssel (engem nevelő pedagógusról, iskola működéséről).
- Tiszteletben tartásuk vallási, világnézeti vagy más meggyőződésemet, nemzeti vagy etnikai önazonosságomat – feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ezt a jogát.
- Jogaim megsértése esetén (jogszabályba meghatározottak szerint) eljárást indítsak, továbbá igénybe vegyem a nyilvánosságot.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljek.
- Személyesen vagy képviselő útján (jogszabályba meghatározottak szerint) részt vegyek érdekeimet érintő döntések meghozatalában, oktatási-nevelői intézmény irányításában.
- Hozzájussak jogaim gyakorlásához, szükséges információkhoz, eljárásokhoz.
- Családom szociális helyzetétől függően kérelmemre ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanszerellátásban részesülök.
- A kötelező foglalkozások mellett választható foglalkozások felvételére.

- Az iskola létesítményének, eszközeinek ingyenes használatára. (könyvtár, számítógép, stb...)
- Az iskola könyvtárának ingyenes igénybevételére.
- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásba részesüljek.
- Nem tanórai foglalkozásokon részt venni az ott elfogadott viselkedési és egyéb normák szerint.

diákképvisellel kapcsolatban, hogy:

- Önállóan alakíthatunk diákközösségeket és érdekvédelmi szervezeteket, csatlakozhatunk ilyen vagy más társadalmi szervezetekhez.
- Kérhetem – az Oktatási Törvényben meghatározott módon – átvételemet másik oktatási vagy nevelési intézménybe.
- Választó és választható vagyok a diákképviselőbe.
- A Diákönkormányzathoz fordulhatok érdekképviselői ügyekben.
- Részt vegyek a diákkörök munkájában
- A DÖK-n keresztül – tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programját megszervezzük a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

XIII. Tanulói köteleességek

Köteleléseim:

- Kötelelésem, hogy a kötelező- és választott foglalkozásokon részt vegyek.
- Eleget tegyek – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeimnek megfelelően – tanulmányi kötelelétségeimnek.
- Ellenőrző könyvemet, felszerelééseimet kötelelésem vagyok minden órán magammal vinni. A szüleim az ellenőrző könyvemet legalább hetente nézzék át, írják alá. Az ellenőrző könyv okmányoknak minősül, megghamisítása, elvesztése, megrongálása fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
- Kötelelésem vagyok megtartani a tanórai- és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a helyiség használatára- és az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó szabályokat.
- Ismernem kell és be kell tartanom a baleset- és munkavédelmi szabályokat. Társaimat is figyelmeztetnem kell erre.
- Tanítási órákon, köteleléző- és nem köteleléző iskolai foglalkozásokon étkezni, inni, rádiót, magnót hallgatni, mobiltelefont használni tilos.
- Óvjam saját és társaim testi épségét, egészségét, személyes tulajdonát tiszteletben tarttam. „Veszélyes dolgokat” nem hozok az iskolába (alkohol, cigaretta, petárda, kés...)
- Ha mások testi épségét veszélyeztetem, kárt okozok , fegyelmi eljárás indítható ellenem. A károkozásért –a vonatkozó jogszabályok alapján – szüleim anyagi kártérítésre kötelelézhetők.
- A pedagógus által személyesen rám bízott iskolai vagyontárgyakért, szemléltető eszközökért felelélősséggel tartozom.
- Az iskola tanárainak, alkalmazottainak, tanulóársaimnak méltóságát és jogait tiszteletben tarttam.
- A házirend betartása.

XIV. Megjelenés, értéktárgyak használata az iskolában

- 1.** Az iskolába értéket (pénz, ékszer, mobiltelefon, stb...) nem hozható. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
- 2.** Az iskolában ékszert viselni nem lehet.(balesetveszély)
- 3.** Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefont ki kell kapcsolni.
- 4.** Az iskola épületében nem lehet sapkát viselni.
- 5.** Az osztálytermekben nem lehet kabátot viselni.
- 6.** Ápolt testtel és hajjal kell az iskolába jönni.
- 7.** A gyerekek ruházata legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő, kirívó.
- 8.** Ünnepeken az alkalomhoz illő ruházatban kell megjelenni.

Helyiségek használata

1. A tanítási óra után a tantermet tisztán, rendbe téve kell elhagyni.
2. Az iskola helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni.
3. A szándékosan/gondatlanul okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni. (öltözők, mellékhelyiségek, ebédlő, folyosók és szaktantermek).
4. A Baleset- és Tűzvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell a tanárnak/ügyeletesnek.

– Mellékletek:

1. Számítástechnika terem rendje
2. A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használati rendje
3. Technika terem használati rendje
4. Könyvtár használati rendje

Számítástechnika terem rendje

A terem felelősei: Steiner Jánosné
Fodor Emese

1. Tanuló a teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
2. A gépeket csak tanári utasításra szabad be- és kikapcsolni.
3. Ha hibát vagy szokatlan dolgot észlelsz, szólj tanárodnak, majd ő segít!
4. A gépteremben sem enni, sem inni nem szabad! (felnőtteknek sem!)
5. Kabátodat, táskádat a kijelölt helyen hagyd, a géphez csak a szükséges felszerelést vidd magaddal!
6. Otthoni szoftverek csak akkor használhatók, ha tanárod engedélyezi, vagyis vírusmentesek.
7. Mindig tiszta kézzel dolgozz, tehát óra előtt moss kezet!
8. A gépek elektromos árammal működnek, használatuk fokozott fegyelmet és figyelmet kíván róluk.
9. A számítógépek és perifériái nagy értéket képviselnek, ezért ezek megóvása mindenki számára kötelező!
10. A számítógépek üzembe helyezése csak áramtalanított állapotban történhet.
11. A teremben radír nem használható!
12. A gépek 220V-tal működnek, ezért még fokozottabban oda kell figyelned az érintkezésvédelmi és balesetmegelőzési előírásokra, amit tanárod ismertet meg veled az első tanórán, vagy szakköri foglalkozáson.
13. Ha bármi a Te hibádból hibásodik meg, a kárt köteles vagy megtéríteni.
14. A teremben tartandó más foglalkozásokon is kötelező a helyiség használati rendjének betartása és betartatása.

A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használati rendje

1. Kötelező felszerelés a sportfoglalkozásokon, tornacipő, tornanadrág, póló (lehetőség szerint fehér), tornadressz (biciklis nadrág), melegítő (jogging), anorák – időjárástól függően.
2. A foglalkozás megkezdése előtt a tanulók átöltözve, fegyelmezetten várják a pedagógust az öltözőben vagy az osztályteremben. Az öltözőt a foglalkozás megkezdése előtt zárni kell. A tanulók együtt vonulnak be, illetve le a tornateremhez, pályára a tanárral.
3. A tornaterembe történő le- és felvonuláskor, az ott tartózkodás alatt tanulóinkra az iskolai házirend, valamint balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok érvényesek.
4. A foglalkozásokra tiszta és ép felszereléssel kell megjelenni.
5. A foglalkozásokon semmiféle ékszer nem viselhető. (kivétel a nem lógós fülbevaló) A körmüknek ápoltnak és visszavágottnak kell lennie.
6. Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) írásban a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni a foglalkozást vezető pedagógusnak.
7. Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentést (könnyített foglalkozásokra való kérelmet, stb...) csak orvosi, szakértő bizottsági javaslatra fogadja el az iskola igazgatója, illetve az ott tanító pedagógus.
8. Aki bármely okból, de engedéllyel felmentett az adott sportfoglalkozásról, csak abban az esetben hiányozhat a foglalkozásról, ha a foglalkozás az órarend szerint első, vagy utolsó óra.
9. Az 1.pontban részletezett felszerelés hiánya – a foglalkozásról való gyakorlati távollét miatt – igazolatlan hiányzást vonhat maga után.
10. A foglalkozást követően a tanulóknak (tisztálkodást, átöltözést követően) az öltözőt tisztán, rongálásmentesen kell átadni.
11. Minden testnevelést tanító kolléga felelős:
a leltárért
a tornaterem és szertár rendjéért.
12. Az iskolai (városi, stb...) versenyeken a tehetséges tanulóknak kötelességük az intézményt legjobb tudásuk szerint képviselni.

Technika terem használati rendje

1. A technika terem a technika tantárgy tanításához felszerelt szaktanterem.
2. A terem a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják.
3. A tanár nyitja és zárja a szaktermet.
4. A tanulók által használt szerszámok a faliszekrényekben elzárva találhatók.
5. A szerszámok használata során igyekezzenek a tanulók a balesetek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat betartani, a szerszámokat rendeltetésüknek megfelelően használni!
6. A balesetvédelmi előírásokról a technikát tanító tanár az első órán tájékoztatja a tanulókat.
7. Minden elektromos szerelési munkát csak feszültségmentes állapotban szabad végezni.
8. 24V-nál magasabb feszültséggel tanuló nem dolgozhat.
9. Tanítási órák végén a tanulók munkahelyüket tisztán, rendben hagyják el!
10. Óvjuk a terem értékeit! A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.
11. A teremben más tantárgyak oktatása során is be kell tartani a helyiség használati rendjét

Könyvtár használati rendje

1. Az iskolai könyvtár az oktató-nevelő munkát segíti, feladata a könyv- és könyvtárhasználat biztosítása.
2. A könyvtár a magyar szaktanteremben található, szabad polcos elhelyezésben.
3. A szaktanteremben szaktanár vezetésével levehető, olvashatók a könyvek, majd helyükre vissza kell tenni.
4. Kölcsönözni a könyvtári nyitva tartás alatt lehet. A kölcsönzés hetente 5 órában a könyvtáros vezetésével történik.
5. A könyvekre vigyázni kell, az okozott kárt meg kell téríteni.
6. A termet mindig bezárjuk. Órák után tisztán, rendesen hagyjuk el.