

A SZOMBATHELYI NAPSUGÁR ÓVODA
SONNENSTRAHL KINDERGARTEN
HÁZIRENDJE
OM 036 471



NÉMET NEMZETISÉGI CSOPORT
DEUTSCHE KINDERGARTENGRUPPE

2020.

Készítette: Pajor Andrásné
óvodavezető



SZOMBATHELYI NAPSUGÁR ÓVODA
SONNENSTRAHL KINDERGARTEN
9700 SZOMBATHELY,
PÁZMÁNY P. KRT. 26/A.

OM AZONOSÍTÓ: 036471

Figyelmükbe ajánlom Önöknek az intézményünk Házi rendjét, amely segíti majd Önöket, az óvodánk életében való eligazodásban!

A házi rend tartalmazza:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a tevékenységek rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Kérem, hogy figyelmesen olvassák végig, a benne foglaltakat a gyermekeik érdekében tartsák be!



Pajor Andrásné

Pajor Andrásné
Óvodavezető



Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	5
2. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	6
3. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI.....	10
4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA	12
4.1. A nevelési év rendje	12
4.2. Az óvoda nyitvatartási ideje.....	13
5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE	14
5.1. Az óvodai felvétel rendje	14
5.2. Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában	16
5.3. Az óvodai felmentés.....	17
5.4. Az óvodai jogviszony megszűnése	17
6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁS IGAZOLÁSA.....	18
7. A GYERMEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:	19
7.1. Óvó-védő előírások, baleset megelőzés, egészségvédelem	20
7.2. Az óvodai egészségügyi ellátás formái és rendje.....	21
7.3. Gyermekevédelemmel kapcsolatos tevékenység.....	21
8. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK, ESZKÖZÖK SZABÁLYOZÁSA	23
8.1. A gyermek ruházata az óvodában	23
8.2. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök	23
8.3. Az óvodába nem hozható	23
9. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	24
9.1. Étkezések időpontja, folyamatosság, otthoni ételek elfogadása	24
9.2. A térítési díj fizetésének szabályai	24
9.3. A támogatások rendje.....	25
10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL.....	26
10.1. A szülő és az óvoda kapcsolattartása	26
10.2. A szülői szervezet és jogosítványai.....	27
11. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK	27
11.1. Térítés nélküli szolgáltatások	27



11.2. Egyéb óvodai szolgáltatások	28
12. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK	30
12.1 Hőségriadó	31
12.2. Pandémiás terv	33
12.3. Panaszkezelési eljárás	36
13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	36
14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	36
14.1. A házirend hatálya.....	36
14.2. A házirend elkészítésének módja	37
14.3. A házirend elfogadásának módja	37
14.4. Véleményezési jog	37
14.5. A házirend jóváhagyása	37
14.6. A házirend felülvizsgálata.....	37
14.7. A házirend módosítása	38
14.8. A házirend elérhetősége	38



1. BEVEZETŐ

- A többször módosított 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- A 2012. évi CXXIV. törvény a NK sz. 2011. évi CXC. törvény módosításáról (Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- A többször módosított 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /továbbiakban: Gyvt./
- A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról (Gyvt.)
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról /továbbiakban: EMMI r./
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének óvodai ágazatra szóló rendeletei

A Házirend összhangban van óvodánk belső dokumentumaival, Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program.

Ezen dokumentumokkal szabályozzuk (Nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető) az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a Házirend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülők részére is kötelező érvényű.

A házirendet mindenkinek joga megismerni, és kötelessége betartani és betartatni.



Alapelve, célja:

Ezen Házirend alapelve a gyermek mindenekfelett álló érdekének figyelembe vétele.

Célja a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.

Általános intézményi adatok:

- Óvoda neve: Szombathelyi Napsugár Óvoda
- Székhelye: Szombathely, Pázmány Péter krt. 26/a.
- Fenntartója: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Felvételi körzete: A fenntartó által meghatározottak szerint
- Telefonszámok:
 - Telefon: 06-94/501- 748
 - Mobil: 06-20/503-3113
 - E-mail cím: pajor.sndrasne@napsugar.szombathely.hu
- Óvoda vezetője: Pajor Andrásné
Fogadóórája: hétfő 14⁰⁰-15³⁰
- Óvodavezető helyettes: Tomposné Sümegi Andrea
Fogadóórája: páros hét hétfő: 13⁰⁰ - 13³⁰
- A gyermekvédelmi felelős: Gerencsér Anita óvodapedagógus
Fogadóórája: hétfő: 13⁰⁰ – 13³⁰
- óvodai pszichológus Németh Ágnes

2. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 2.1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.



2.2. A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve a törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítse.
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban – részesüljön.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- a gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- a gyermek – a törvényben meghatározottak szerint – köteles részt venni az intézményes nevelésben.

A gyermekek kötelességei

Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában. Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. Az intézmény eszközeit berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.



A német nemzetiségi csoportok szervezésénél

- figyelembe vesszük a 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelvének szabályait: az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja. Az óvodai nevelés tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül, a hangsúly a német nemzetiségi nyelv fejlesztésén van.

2.3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: a gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembe vételével járunk el.

Formái:

- pozitív megerősítés (metakommunikáció, kommunikáció)
- szóbeli és írásbeli dicséret (emléklap, oklevél)
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését erőfeszítését.
- Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.
- Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.
- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai:

- az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség,



Akarati tulajdonságai:

- önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A szülő együttműködését, segítségét kérjük, a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok megelőzése

- A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.
- Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.
- A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítanunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.
- Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.

Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erősszemérések.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.



-
- Nagyobb eseményekről való tájékoztatásnak - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor.
 - Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

3. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

3.1. A Szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő kötelessége, hogy betartsa az EU általános adatvédelmi rendeletének 2018. május 25-ével bevezetésre kerülő GDPR intézményi Adatkezelési szabályzatát. Különös tekintettel figyeljenek a gyermekek és az intézményben foglalkoztatottak személyes adatai védelmének betartására.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- Tiszteletben tartsa a közfeladatot ellátó óvodai dolgozók jogait, emberi méltóságát.
- A nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg miszerint óvodapedagógusok (közalkalmazottak) a nevelői munkájuk ellátása közben – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A szülő kötelessége, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.



3.2. A Szülő joga, hogy

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja és arra a megkereséstől tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak. Az óvónőkkel való **közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk** a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekről. Éljenek a fogadóórák lehetőségeivel.

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje, szülők tájékoztatása

- A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarati tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik a csoportnaplóban.
- A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, sajátos mérőrendszerünk alapján. Az eredményekről, fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket.
- A gyermekek képességének megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik (a logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus



szűrővizsgálatot végez). A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítunk a szülők részére.

A Szülő kötelessége, hogy

Az óvoda által szervezett rendezvényeken elvárható szülői magatartás, helységek használatának szabályozása

- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje gyermeke óvodai nevelés, illetve oktatás során használt eszközeit.

Tartsa be az óvodai foglalkoztatók, helységek és az óvodához tartozó területek használati rendjét:

- egészségügyi okok és a tisztaság megőrzése érdekében a mosdókba és a csoportszobákba csak gyermek és óvodai dolgozó léphet, (kivéve az óvodai rendezvényeket), egyéb más esetben csak az óvodavezető engedélyével lehet
- érkezéskor-távozáskor a szülő legkevesebb ideig tartózkodhat az óvoda területén, és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles.

A szülők az óvoda vezetői irodájában bármikor megtekinthetik, és az óvodavezető fogadóóráján tájékoztatást kaphatnak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Házirendjéről. Ezekbe az alapidokumentumokba minden esetben betekintést nyerhetnek a szülők, illetve tájékoztatni kell őket, az óvodai szülői értekezleteken is.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA

4.1. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év: szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tarthat csak zárva. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 4 hétig tart zárva. Az óvoda nyári zárva tartásának pontos időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.



Az óvoda gyermeklétszámát befolyásoló **iskolai szünetek** – (iskolai őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet) – valamint az **óvodai nevelés nélküli napok** előtt **írásos felmérést** készítünk az **óvodai gyermek-étkeztetésre vonatkozóan**, és a fenntartó jóváhagyása alapján szervezzük meg a gyermekek ellátását. Egy nevelési évben nevelés nélküli munkanap maximum öt nap, amelyről a szülőket hét nappal előbb tájékoztatjuk az éves működési rend szerint.

Az óvodai megemlékezéseket, ünnepeket a Pedagógiai Program alapján az éves működési rend szerint szervezzük:

- megemlékezés a gyermekek születésnapjáról csoportonként
- óvodai ünnepélyek, rendezvények:
 - Márton hét, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét,
 - Anyák napja, Gyermeknap, nagycsoportosok búcsúztatása,
 - Nemzeti ünnep: március 15.

4.2. Az óvoda nyitvatartási ideje

- hétfőtől péntekig: 6³⁰ - 17⁰⁰ -ig tart.

Az óvodai csoportokban nevelő - fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozást **csak óvodapedagógus folytathat**. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja, ha az óvodavezetője erre megbízza (dajka, pedagógiai asszisztens).

Alkalmankénti összevonás lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése, egyéb rendkívüli ok miatt, amit az óvodavezető rendel el.

A gyermekek zavartalan napi életének biztosítása céljából kérjük, hogy reggel 8 óráig, illetve legkésőbb 8³⁰h-ig hozzák be gyermekeiket az óvodába.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.



Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A gyermekek jogszerű érkezése és távozása:

A gyermek az óvodába csak szülő vagy szülő által megbízott személy kíséretével érkezhets, illetve távozhat. Ha nem a szülő kíséretében érkezik vagy távozik a gyermek, erről **írásban köteles** tájékoztatni az óvónőket

A gyermekek hazavitelének időpontja:

- délben 12³⁰h-tól 13⁰⁰h-ig,
- délután 15¹⁵ h-tól - 17⁰⁰ h-ig.

A gyermek felnőtt kísérője minden alkalommal az óvónőnek köteles átadni, illetve elkérni a gyermeket. Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.

Amennyiben a szülő az óvoda zárásáig nem érkezik meg, a **Családok Átmeneti Otthonában** - személyazonosságának igazolása után - veheti át gyermekét, legkésőbb másnap reggel 8 óráig.

Amennyiben a szülő vagy az arra jogosult személy a gyermeket reggel 8 óráig nem veszi át, a Gyermekjóléti Szolgálat eljárást kezdeményez a Gyámhatóságnál.

➤ **Címe:** Szombathely, Paragvári u. 86.

➤ **Telefon:** 06-94/501-672

Válás, külön élés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről családi megegyezést igazoló hivatalos okirat / hatósági / bírósági határozat másként nem rendelkezik.

Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, vagy szükség szerint a gyermekvédelmet.

5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

5.1. Az óvodai felvétel rendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.



Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az óvodai felvétel - átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni - átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.

Az óvodai felvételtől - átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető – amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója – bizottságot szervez, és javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni - átvenni azt a gyermeket, akinek kötelező az óvodai nevelésben való részvétele, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A (Nkt.) 45. § (2) bekezdése alapján:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.



A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét

A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az óvodavezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel élhet.

Mindenkori csoportösszetételt az adott évben beíratott gyermekek életkora és létszáma határozza meg. Csoportjaink vegyes életkorú gyermekekből szerveződik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

5.2. Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik (BÁH).



A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- állampolgárságát,
- az országban tartózkodás jogcímét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik.

5.3. Az óvodai felmentés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek, abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a **harmadik** életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülők – legkésőbb a tárgyév május 25-éig benyújtott – kérelemben kérelmezhetik a területileg illetékes járási hivatalnál gyermekük óvodakezdesének halasztását. A járási hivatal a szülői kérelem alapján, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson történő részvétel alól annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, ha ezt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. /Nkt. 8.§ (2)

A felmentett gyermeket az óvodai nyilvántartásban szerepeltetni kell.

5.4. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket a szülő kérésére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a jegyző a szülő kérelmére felmenti a gyermeket a rendszeres óvodába járás alól. Ebben az esetben az óvoda nyilván tartja a gyermeket.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.



- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Szükség esetén az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségnek megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hatodik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁS IGAZOLÁSA

A gyermek távolmaradását és okát a szülőknek be kell jelentenie.

A bejelentés naponta 9⁰⁰ h-ig telefonon vagy személyesen történhet.

Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések megelőzése érdekében. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A gyermek távollétét is igazolni kell.