

PÉCSI LISZT FERENC ZENEISKOLA-AMI HÁZIRENDJE

**Járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020.(IX.18.)
Korm. rendelet 4.§ és 5.§**

Hatályba lépés: 2020. október 1-jén.

„4. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézménybe, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézménybe (a továbbiakban együtt: intézmény)

a) az 5. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,

b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.

(2) Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

(3) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (2) bekezdése szerinti közhírré tétel mellett a (2) bekezdés szerinti határozatról készült közleményt a Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

(4) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az (1) bekezdés szerinti előírás végrehajtásáról.

(5) Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

5. § (1) Az intézmény területére

a) az ott foglalkoztatott személyen,

b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,

c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,

d) a gyermekén, illetve a tanulón és

e) a gyermeket, illetve a tanulót - a (2) bekezdés szerint - kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.”

Az országos tisztifőorvos által meghatározott, az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet: 37,8 C° alatti.

1. rész

Tanulói jogok gyakorlása

Az emberi együttélést az életben is törvények szabályozzák. A Te intézményi, iskolai életedet is szabályozzák törvények (pl. Köznevelési törvény, Törvény az Ifjúságról, Gyermekvédelmi törvény.) Hallhattad már a mondást: „A törvény ismeretének hiánya nem mentesít a büntetés alól”. A törvény hivatalos szavát és az intézményi, iskolai életet szabályozó egyéb rendeleteket, hagyományokat fogalmazza meg – számodra is érthető módon – a Házi rend.

Minden gyermeket, diákot megilletnek bizonyos törvényben, jogszabályokban meghatározott jogok, melyek nem korlátozhatóak. A jogokat nem kell kiérdemelned, de felelősséged, hogy tanulj meg velük helyesen élni, úgy, hogy ne korlátozz másokat sem a Tiédhez hasonló jogainak gyakorlásában.

A diákok/iskolapolgárok érdekképviselője, érdekvédője a Diákönkormányzat keretében érvényesíthető elsősorban.

A törvény szerint minden gyermeknek, diáknak joga, hogy...

- Megismerje az intézmény Nevelési és pedagógiai programját, Helyi tantervét és követelményeit, részt vegyen az óvoda, iskola által szervezett szabadidős- és sportfoglalkozásokon, táborozásokon, a DÖK programjain és rendezvényein.
- Biztonságban, egészséges környezetben tanulhasson képességeinek megfelelően (Köznevelési törvény 10/1)
- Senki se alkalmazzon vele szemben testi vagy lelki erőszakot; ne büntesse testi fenyegetéssel, megalázó bánásmóddal. (Köznevelési törvény 10/2)
- Tiszteletben tartsák személyiségi jogait (magánélethez való jog, személyes tulajdonhoz való jog, levéltitokhoz való jog, a méltóság és a hírnév megőrzéséhez való jog, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jog, önrendelkezéshez való jog), ha azok gyakorlása közben nem korlátozza társait (többek között tanuláshoz való jogukban), nevelőit és az intézmény más felnőtt alkalmazottjait hasonló jogaik gyakorlásában; valamint nem veszélyeztetni mások egészségét és testi épségét. (Köznevelési törvény 10/3e, 11/1i) SZEMÉLYISÉGI JOGOK
- Ne alkalmazzanak ellene kollektív büntetéseket, mások viselkedése, magatartása miatt hátrány ne érje.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön. SZEMÉLYISÉGI JOGOK
- Ne sodorja magát olyan helyzetbe, ahol egészsége, testi épsége veszélybe kerül. (Köznevelési törvény 10/3e)
- Egyenlő bánásmódban részesüljön, függetlenül vallási, nemzetiségi, valamint más világnézeti meggyőződésétől. (Köznevelési törvény 10/3B, 11/1h) EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ELVE
- A köznevelés információs rendszerében a nyilvántartásban szereplő adatait jogszerűen kezeljék. SZEMÉLYISÉGI JOGOK
- Családja anyagi helyzetétől függően –kérelmére- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban, valamint a tanév elején benyújtott étkezési kedvezményben részesüljön. (a tanuló) (Köznevelési törvény 11/1a) RÉSZVÉTELI JOG

- Indokolt esetben (a jogszabályban előírt módon) anyagi támogatásban részesüljön (pl.: tanszersegély, szociális ösztöndíj, ingyenes vagy kedvezményes étkezés, fizetési kötelezettség teljesítésének halasztása, részletfizetési lehetőség) (Közoktatási törvény 10/4, 11/1u)
- Használja az intézmény létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit a helyiség használati rendjének megfelelően. (Közoktatási törvény 11/1b) **LÉTESÍTMÉNYEK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK JOGA**
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben és oktatásban részesüljön, részt vegyen tanulmányi versenyeken, képességeihez mérten továbbtanuljon; illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében. (Közoktatási törvény 10/3a)
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. (Közoktatási törvény 11/1g) **VÉLEMÉNYEZÉSI JOG**
- Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. (Szabályai a Pedagógiai Programban található)
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tegyen, és véleményt nyilvánítson minden, az iskola életével vagy személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban; valamint e körben kérdést intézzen az iskola vezetéséhez és tanáraihoz.
Az így felvett kérdéseit, javaslatait meghallgassák; azokra érdemi választ kapjon legkésőbb 30 napon belül. (Közoktatási törvény 11/1g)
JAVASLATTÉTELI JOG, VÉLEMÉNYEZÉSI JOG, TÁJÉKOZÓDÁSI JOG
- Tájékoztatást kapjon tanulmányi előmeneteléről, munkája értékeléséről, érdemjegyeiről, iskolai magatartásáról, szorgalmáról, közösségi munkájáról; és tanáraitól javaslatot kérjen. **TÁJÉKOZÓDÁSI JOG**
- Az osztályfőnök vagy szaktanár segítségét kérje valamely őt érdeklő vagy számára nehezen érthető ismeretanyag feldolgozásához.
- Kezdeményezni a neki nem megfelelő osztályzat javításának lehetőségét, a javítás idejében, körülményeiben tanárával megállapodni. **KEZDEMÉNYEZÉSI JOG**
- Kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról (Közoktatási törvény 11/1o)
- Tanóráit pontosan kezdjék és fejezzék be.
- Szükség esetén kérje érdekeinek képviselőjét, éljen/élhet a jogorvoslat lehetőségével, igénybe veheti a nyilvánosságot (pl.: Diákönkormányzat) személyesen vagy képviselő útján (Közoktatási törvény 11/1, 11/1m, 11/1t)
- Választhasson alkati adottságának megfelelő hangszert és a választható tárgyak, foglalkozások közül (kamarazene, zenekar, kórus).
- A tanév során részt vehessen előjátáson, vizsgán és összevont beszámolót tehessen, indokolt esetben évfolyamát folytathassa.
- Alapfokú zeneiskolai tanulmányai elvégzése után művészeti alapvizsgát, zeneiskolai tanulmányai befejezésekor művészeti záróvizsgát tehessen.

A tanulói jogok gyakorlása

Jogai gyakorlásának akadályozása, *sérelem esetén* az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az óvónőtől, az osztályfőnökétől, a szaktanárától, ill. az intézmény, az intézményegység vezetőjétől, a helyettesektől kérhet jogorvoslatot.

A *szülők* kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőjük útján közölhetik az intézmény főigazgatójával, az intézményegységek igazgatójával, a pedagógussal, a Szülői Munkaközösséggel.

A tanulók rendszeres *tájékoztatást* kapnak az őket érintő iskolai rendről, rendezvényekről, programokról.

A tanulók kötelessége, hogy:

- Képességei és a legjobb tudása szerint – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – tegyen eleget a Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének.
- A tantárgyak teljesítményeinek megfelelően, részt vegyen a tanórákon, kötelező foglalkozásokon. Jelen legyen az írásbeli, szóbeli számonkéréseken, a dolgozatokat megírja, meg nem engedett segédeszközök nélkül.
- Tartsa be az intézmény házirendjét az iskola szabályzatainak rendelkezéseit!
- Segítse az intézmény céljainak, feladatainak megvalósulását, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését!
- Magatartása fegyelmezett legyen. (A tanulók ne tartsanak maguknál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.)
- Részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
- Hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- A nem kötelező órákra írásbeli szülői engedélyt hozzon, mely a tanév végéig nem veszti hatályát, a hiányzását igazolni kell.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem!
- A tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával!
- Haladéktalanul jelentse a felügyelő pedagógusnak, ha önmagát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel! (A tanulói balesetről jegyzőkönyv készül)
- Védje saját és társai egészségét, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi előírásokat!
- Jelenti, ha környezetében valaki kábítószerrel fogyaszt vagy árul, tanulói dohányzást észlel, hiszen ez egészségét és biztonságát veszélyeztető tényező.
- Vigyázzon személyes holmijaira! Az iskola berendezéseit, felszerelési tárgyait kímélje meg, (*zeneiskolában*: az iskola által kölcsönzött hangszereket, kottákat is), ügyeljen a tisztaságra! A gondatlan és szándékos károkozással a szüleit is nehéz helyzetbe hozza, hisz a törvény szerint anyagilag is felelősek a gyermekük tetteiért. (A kártérítés szabályairól jogszabályok rendelkeznek. Kt. 12. § e)
- Életkorának megfelelően működjön közre saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában!
- Hogy ellenőrzőjét (Zeneiskolai tájékoztató füzetét), a tanuláshoz szükséges felszerelését minden nap elhozza magával! Az érdemjegyeit naprakészen vezesse, vezettesse; a tanár bejegyzéseit másnapra aláírassa a szüleivel!
- A tanítási idő alatt az iskola területén tartózkodjon! Az iskola területét –a szülő írásbeli kérelmére- csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
- A tízórait, az ebédet és az uzsonnát kultúráltnan fogyassza el, hisz ez is mércéje emberi minőségének.
- Öltözködése legyen ízléses, megjelenése ápoltság, a helyhez, az alkalomhoz, az időjáráshoz illő.
- Az ünnepélyeken, rendezvényeken ünnepi öltözékben jelenjen meg!
- Az iskola udvarát, környezetét ne szennyezze!
- A házi dolgozatokat, egyéb önként vállalt írásbeli feladatait a megbeszélt határidőre elkészítse!

- A pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön a kiadott forгатókönyv szerint az éves munkatervben meghatározott iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában!
- Tehetségéhez mérten képviselje az intézményt tanulmányi-, kulturális-, sportversenyeken, rendezvényeken!
- Társaival, nevelőivel udvariasan beszéljen, a találkozás alkalmával köszönjenek egymásnak!
- Tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanulóitársait; és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse!

2. rész

Az intézmény munkarendje

Az intézmény munkarendje

A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg. (tanítási napok száma, tanítás nélküli munkanapok száma, tanulók részére szünetek időpontjai). Az intézmény éves munkarendjét, a tanítás nélküli munkanapokat a Munkaterv tartalmazza.

- A napi munkarendet az órarend határozza meg.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. (A benttartózkodás rendjét az SZMSZ 11. 1-7. pontja; a működés rendjét a 7. pontja tartalmazza.)

Az iskola *nyitva tartása* szolgalmi időben

- a Rákóczi úti épület: 7³⁰ – 19³⁰ óráig,
- a Dr. Majorossy I. úti épület: 7³⁰ – 19³⁰ óráig

Tanítási idő: hétfőtől – péntekig: 8⁰⁰ – 19¹⁵

Hivatalos ügyintézés: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között a Rákóczi úti épület igazgatói és/vagy gazdasági irodájában.

A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak, belépésüket a portás ellenőrzi.

A tanítási nap munkarendje

- A tanulók az iskolába elsősorban a tanításhoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal.
- A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A tanítás megkezdése előtti rend

- A tanítási órákra legalább öt perccel előbb, de 15 percnél nem korábban kell érkezni. Akik sokkal korábban jönnek, zavarják a tanítást, mert nincs megfelelő hely a várakozásra.

- Az egyéni (hangszeres) órákra érkezők menjenek be egyenesen a terembe, és ott csendben várják meg, míg rájuk kerül a sor.
- Tanár nélkül a növendékek nem léphetnek a csoportos órák tantermeibe.

A tanórák rendje

- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt az órától kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni – rendkívüli esemény kivételével – nem szabad.
- A tanulónak minden órára magával kell vinnie az ellenőrzőjét, tájékoztató füzetét, a kapott osztályzatokat alá kell íratnia a szaktanárral, másnapra a szülővel, gondviselőjével.
- Tilos a tanórán a rágógumizás és a mobiltelefon használata! Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. (kivéve: ahol az általuk készített ételt, italt fogyasztják el közösen.).

A tanítási órák közötti szünetek rendje

- A csoportos órákra várakozó növendékek a folyosón tartózkodjanak, a lépcsőházban várakozni tilos! A folyosókon a hangoskodás, rohangálás zavarja a tanterekben folyó tanítást, ezért lehetőleg csendben, fegyelmezetten kell az órakezdésig várakozni.
- Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A lépcsőházban és a kapualjban óvatosan és nagy figyelemmel közlekedjenek, hogy a baleseteket megelőzzük.

Tájékoztató füzet

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a tájékoztató füzet, amely okmány. A tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló tájékoztató füzetét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni és a szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket két napon belül köteles aláírni, és azt az osztályfőnöknek bemutatni.

A tanítás utáni munkarend

- Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A lépcsőházban és a kapualjban óvatosan és nagy figyelemmel közlekedjenek, hogy a baleseteket megelőzzük.
- Az évközi meghallgatások (előjátársások) és hangszeres vizsgák általában zártkörűek. A tanév végi vizsgahangversenyeken, a szolfézs összefoglaló órákon a szülők részt vehetnek.

▪ *Rendezvények, szereplések szabályai*

Rendezvényeken (nemzetközi, országos, és regionális versenyek, megyei találkozók, növendékhangversenyek, házi hangversenyek, stb.) szereplő növendékeink, legjobb tudásuk szerint készüljenek fel és a hangversenyen az alkalomhoz illő öltözékben, időben jelenjenek meg.

A zeneiskolán kívüli szereplést, előzetesen, minél korábban a hangszeres tanár tudomására kell hozni. Ha a növendék a szereplésre nem tud kellően felkészülni, vagy a hangverseny színhelyén nincsenek meg a szükséges feltételek, a tanár a szerepléshez nem köteles hozzájárulni.

Az iskola rendezvényein hallgatóként résztvevő növendék, zeneiskolához méltóan viselkedjen. Pontosan érkezzon, a zenére figyeljen, társai muzsikálását beszélgetéssel, zajos viselkedéssel ne zavarja.

A felkészítő tanárok a megyei, regionális és országos versenyeket követően kötelesek a tanulmányi igazgatóhelyettesnek az elért eredményekről beszámolni, és az emléklapokat, okleveleket bemutatni.

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles a tárgyat leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Ha valamilyen okból számottevő mennyiségű pénzt hoz magával a tanuló, az iskolába érve megőrzésre leadhatja az osztályfőnökének, vagy a gazdasági irodában (megőrzés a pánccsaszekrényben).
- A tanuló a kabátját és felszerelését magával viszi és tanítási óra alatt vagy a szekrényben, vagy abban a tanteremben tartja, ahol órája van (kivétel: tornaterem; ha nincs szekrény, akkor a terem előtti akasztókon helyezi el.)
- Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban, a táskában szabad bevinni, s azt az óra alatt elővenni és bekapcsolni tilos.

Térítési díjak

- Térítési díjat köteles fizetni a tanuló heti 6 tanórai foglalkozás igénybevételeig (Tv.115.§.1/c)
- A térítési díjakat a félévi és a tanév végi tanulmányi eredmények alapján kell fizetni.
- A térítési díjak befizetésének időpontjai:
I. félévi térítési díj: október
II. félévi térítési díj: március hónapban, az igazgató által meghatározott 5 napon.
- A térítési-díj kedvezményre vonatkozó szülői kérelmet és a hozzá csatolt rendszeres gyermekvédelmi támogatást igazoló jegyzői határozatot a tanév elején az igazgató által, a tantestületi értekezleten kihirdetett időpontig, a főtárgyat tanító tanárnak kell leadni. A beadott dokumentumok egy tanévre érvényesek.
(AZ SZMSZ 11. pontja szól a térítési díjról, tandíjról.)

Balesetvédelem, az iskola védő-óvó előírásai

- A tanév kezdetén minden tanuló baleset- és tűzvédelmi oktatásban vesz részt. A részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják. A hallottakat kötelesek betartani.
 - Tilos az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat, tűzgyújtó eszközöket (gyufa, öngyújtó), tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, pirotechnikai eszközöket (festékspray, petárda) behozni. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést vagy eljárást von maga után.
 - A folyosókon, lépcsőházban, az udvaron a diákok kerüljék azokat a játékokat, amelyek veszélyeztetik a tanulók testi épségét, vagy rongálást okozhatnak.
 - A lépcsőkön lehetőség szerint a közlekedés a jobb oldalon történik, a korlát segíti a biztonságos fel-lejutást. Rendeltetésének megfelelően kell használni.
 - Az ablakpárkányba ülni, az ablakon kihajolni tilos.
- (Az iskolára vonatkozó óvó-védő előírások megtalálhatók az SZMSZ 7. 4. és a 11. pontjában)

Hangszerek, kották kölcsönzése

- A vonós-, gitáros- és fúvós-növendékek indokolt esetben kölcsönhangszert kaphatnak a zeneiskolától. A kölcsönvett hangszerért a szülők írásban anyagi felelősséget vállalnak. Az anyagi felelősség nem csak a visszaszolgáltatásra terjed ki, hanem arra is, hogy a rendellenes használat, vagy gondatlan kezelés folytán, a hangszerben keletkező hibát szakemberrel saját költségükre ki kell javíttatniuk.
- Minden tanuló automatikusan tagja a könyvtárnak. A könyvtár a tanítási napokon a nyitvatartási rend szerint áll a tanulók és tanárok rendelkezésére.
- A kölcsönzés időtartamát a könyvtáros határozza meg, amely maximum egy tanév lehet.
- A zeneiskolától kölcsönzött kottákat a tanuló köteles megóvni, és a megadott határidőre a könyvtárnak visszaszolgáltatni.
- A vizsgákat követően a kölcsönzött kottákkal el kell számolni.
- Tanév végén bizonyítványt csak az kaphat, akinek könyvtári tartozása nincs.
- A megrongált, vagy elveszett kottát, könyvet pótolni kell. Ha ez nem lehetséges, azok árát a szülőnek ki kell fizetnie.

3. rész

Mulasztás, késés, az iskola elhagyásának szabályai

- A tanítási órákról való hiányzást, a tájékoztató füzet megfelelő rovatának kitöltésével kell igazolni. Igazolást szülő vagy orvos adhat.
- A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztások száma együttesen meghaladja a kötelező tanítási órák egyharmadát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki az alapfokú művészetoktatási intézményben igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

4. rész

A tanulók értékelése

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Félévkor és a tanítási év végén osztályzattal, ill. megállapodás és törvény szerint szöveges értékeléssel minősíti.

A félévi osztályzat az első félévben, az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.

Általános iskola 2. osztály első félévéig szöveges értékeléssel minősítünk, tanév végétől érdemjegyet adunk.

Jutalmazás

Kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, az együttesekben nyújtott példás közösségi szellem kialakításáért, illetve kiváló teljesítményért a tanulók dicséretben részesülhetnek.

A jutalmazás formái

- tanári dicséret
- igazgatói dicséret – tantestületi jutalom

Fegyelmi büntetések

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 76.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés formái

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába (amennyiben a másik iskola igazgatójával megállapodott az áthelyezésről)

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A DÖK véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni! A fegyelmi eljárásba a szülőt is be kell vonni!

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg. (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 5. sz. melléklete)

A közalkalmazottakra vonatkozó előírások a PÉCSI LISZT FERENC ZENEISKOLA-AMI számára

1. A tanulói házirend megtartásának előírásai

- 1.1. Tanév elején a tanárok ismertessék tanulóikkal a házirendet. Követeljék meg tőlük, hogy tanszereiket, tájékoztató füzetüket, hangszerüket rendben és tisztán tartsák.
- 1.2. A tanárok mutassanak jó példát a növendékeknek a házirend megtartásában. Öltözetük, viselkedésük legyen példamutató. Tantermükben, szekrényükben, fiókjaikban tartsanak rendet. Tanári naplójuk, kottájuk legyen rendes, tiszta. Csak a kijelölt helyen dohányozzanak.
- 1.3. Folyosón, lépcsőházban, rendezvények és kirándulások alkalmával ne csak saját növendékeik, hanem az iskola valamennyi tanulójának magatartását kövessék figyelemmel, és szükség esetén akadályozzák meg a rendbontást.

2. Tanítási órák

- 2.1. A tanár munkaidejének megkezdése előtt legalább tíz perccel érkezzen meg az iskolába, és annyival korábban foglalja el helyét a tanteremben, hogy a tanításra előkészülhessen, és az órát pontosan megkezdhesse.
- 2.2. A tanítási órákat az órarendben megjelölt helyen és időben kell megtartani. Indokolt esetben egyes órák más időpontra is áthelyezhetők, akkor, ha van szabad tanterem, a növendékeket előzetesen értesíteni lehet, és azok a megváltozott időpontban meg is tudnak jelenni. Az óráthelyezést be kell jelenteni. A bejelentés az „Óra-áthelyezési Naplóba” való bejegyzéssel történik, 3 nappal az óráthelyezés előtt. A bejelentés nélkül áthelyezett óra, vagy az utólagosan bejelentett óráthelyezés igazolatlan mulasztásnak minősül.
- 2.3. A hiányzó növendékek óráját gyakorlásra, felkészülésre, hospitálásra, tanulmányi adminisztrációra, vagy más növendékekkel való foglalkozásra kell fordítani.
- 2.4. A szolfézs kötelező tárgyi órák között szünetet kell tartani.
- 2.5. A csoportos tárgyat tanító tanár az óra kezdetekor vezesse be növendékeit a tanterembe, az óra végén kísérelje ki őket és ügyeljen a kulturált, balesetmentes kivonulásra. A tanteremben felügyelet nélkül ne hagyja a növendékeit, óráközi pihenője alatt a gyerekek a folyosón várakozzanak.
- 2.6. Tanítási idő alatt a tanár, munkaideje alatt a nem pedagógus közalkalmazott az épületet akkor hagyhatja el, ha ezt órarendje lehetővé teszi (hangszeres és csoportos órák között hosszabb szünetet tart), illetve ha erre előzetesen engedélyt kapott.
- 2.7. A tanítás végén minden tanár ellenőrizze, hogy az ablakok be vannak-e csukva, oltsa el a villanyt, a tantermet zárja be és a kulcsot adja le a portán.
- 2.8. Kapuzárás tanítási napokon 19.30 órakor történik.

3. Rendezvények

- 3.1. Minden tanár tartson évente legalább 1 alkalommal házi hangversenyt, valamennyi növendéke szereplésével.
- 3.2. Házi hangversenyt általában, a Rákóczi úti épület 2-es, illetve a dr. Majorossy I. utcai épület 3-as vagy 20-as termeiben lehet tartani.
Ha mód van rá, a kihelyezett tagozatokon is tartható házi hangverseny.
A házi hangversenyek időpontját, a Rákóczi úti épület igazgatóhelyettesi irodájában elhelyezett hangverseny naptárba, időben be kell jegyezni.
A hangverseny nem ütközhet az ott tanító tanárok órarend szerinti óráival. Ha ez nem kerülhető el, a hangversenyt rendező, előzetesen beszélje meg az ott tanítóval, és cserébe a hangverseny idejére adja át neki saját termét.
- 3.3. A rendezvény befejezése után, az átrendezett termet, eredeti állapotába állítsa vissza és a továbbiakban a „Tanítási órák” pontjai alapján járjon el.
- 3.4. Tanszaki előjátékosok, vizsgák, tanszaki hangversenyek és szakmai napok után az ablakok ellenőrzéséről, a villany eloltásáról, a tantermek (felkészülő terem is!) zárásáról a tanszakvezető gondoskodik.

- 3.5. Növendékhangversenyekre az irodában elhelyezett füzetbe történő bejegyzéssel lehet jelentkezni. A rendező a műsor megszerkesztése után, a Rákóczi úti épület tanári szobájában kifüggeszti a hangverseny műsorát.
- 3.6. Növendékhangversenyeken való részvétel az alábbi részletezés szerint, kötelező:
 - Művészeti Szakközépiskola: egész tantestület
 - Művészetek és Irodalom Háza: egész tantestület
 - Dr. Majorossy I. utca: növendék és tanszaki hangversenyek: tanszak tanárai
 - Dr. Majorossy I. utca egyéb hangversenyei: az érdekeltek.
- 3.7. A növendékhangversenyeken a rend fenntartása, a növendékek kulturált magatartásra nevelése valamennyi tanár feladata.
- 3.8. A versenyre, szereplésre, kirándulásra utazó növendékek kísérésével megbízott tanárok teljes felelősséggel tartoznak a rájuk bízott gyerekekért. Indulástól a visszaérkezésig vigyázzanak a gyerekek épségére, biztosítsák kulturált és fegyelmezett viselkedésüket. Tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a szereplés, tanulmányi kirándulás eredményes legyen.

4. Adminisztráció és szervezési feladatok

- 4.1. A tanár adminisztrációs és szervezési feladatait a különféle jogszabályok, munkatervek, igazgatói utasítások határozzák meg. Az ismétlődő, fontosabb feladatokat iskolánkban az alábbi rend szerint végezzük:
 - A tanulók tájékoztató füzetének kiadása és kitöltése, valamint a baleset- és tűzvédelmi oktatás az első tanítási órán történik.
 - A tanári napló, összesítő, órarend kitöltésének, aláíratásának, illetve beadásának határideje szeptember hónap vége (pontos időpontját az igazgató határozza meg).
 - A főtárgyi és szolfézs naplók, a kartonok pontos vezetése, a változások bejegyzése minden tanár kötelessége.
 - A tanulóktól összegyűjtött térítési-díj kedvezmény kérelmeket, a kereseti igazolásokat és az ehhez kapcsolódó összesítést, az igazgató által meghatározott időpontig kell leadni.
 - Az órarendben történt változásokat az iskola SZMSZ-ban meghatározottak szerint kell bejegyezni.
 - A tanárok minden hónap 3.-ig az erre szolgáló nyomtatvány, a „Havi jelentés” kitöltésével jelentik be heti óraszámuk alakulását, havi túlóraszámukat, és a gazdasági ügyintézőnek szóló kéréseiket, panaszait.
 - A tanárok a növendéklétszámban bekövetkezett változásokat (kimaradás, új növendék, belső átmenő) 3 munkanapon belül- Változásbejelentő lap kitöltésével- a tanulmányi igazgatóhelyettesnek jelenteni kötelesek.
 - A tanulók félévi érdemjegyeinek lezárására és a jegyeknek a tájékoztató füzetbe való bevezetésére vonatkozóan az igazgató esetenként rendelkezik.
 - A tanárok, a tanulók, illetve szüleik által benyújtott kérelmeket, az alábbi időpontig javaslatukkal ellátva adják le az igazgatónak:
összevont év végi beszámolók, illetve osztályfolytatások: május 10-ig.
- 4.2. A tanév közben felmerülő feladatok kiosztása, valamint hirdetések, információk közzététele a tantestületi értekezleteken történik. Az itt elhangzottak azokra is vonatkoznak, akik – igazoltan vagy igazolatlanul – távol vannak.
- 4.3. Két értekezlet között az igazgató írásos formában tájékoztatja a tantestületet. A tanárok munkahelyen való megjelenésüket, a naplók mulasztási részének kitöltésével,

valamint a kötött munkaidő kimutatását tartalmazó nyomtatvány heti rendszerességgel történő aláírásával, a nem pedagógus dolgozók a jelenléti ív aláírásával igazolják.

Pécs, 2020.10.01.

Zsoldos Attila
igazgató