

Iktatószám: klik201214005/00349-1/2021

**Bátonyterenyei Erkel Ferenc
Alapfokú Művészeti Iskola**

e-mail cím: alapfoku.muveszeti.iskola@gmail.com

Telefon: 32/787-362

Házirend

BÁTONYTERENYEI ERKEL FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Székhelye: 3070 Bátonyterenye Iskola út 8.

OM azonosítója: 203476

Elfogadásának, hatályba lépésének dátuma: 2021.február 1.

Tartalom

BEVEZETŐ.....	3
1. A HÁZIREND CÉLJA	4
1.2. A HÁZIREND HATÁLYA	4
1.3. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	4
2. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	5
2.1. Az iskolai tanulói munkarend	5
2.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, összevont időtartamú foglalkozások rendje.....	6
2.3. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	6
2.4. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán	7
kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	7
2.5. A működés rendje, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje	7
3. A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	8
4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYOZÁSA	9
4.1. Az osztályozó vizsgára vonatkozó előírások.....	9
4.2. Összevont beszámoló.....	9
5. A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések elvei és formái	9
5.1. Jutalmazás.....	9
5.2. Fegyelmező intézkedések.....	10
5.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	10
6. EGYÉB TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	11
6.1. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje és formái	11
6.2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	11
6.3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	12
7. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	13
7.1. Az épület rendje.....	13
7.2. A helyiségek és eszközök használata.....	13
7.3. Az iskolába bevitt értékek kezelése	14
8. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	14
- A koronavírus miatti óvintézkedések 2020. október 1-jei hatállyal	
9. LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS.....	16

BEVEZETŐ

A házirend a következő jogszabályok és intézményi szabályzatok figyelembe vételével készült:

- A házirend megállapítja a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei használatával kapcsolatos helyi szabályokat, az intézményegységre vonatkozó szabályokat.
- Célja, hogy a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok minél hatékonyabban működjenek az iskolában. Szabályozza a tanulók, pedagógusok, intézményi dolgozók iskolai életét, egymás közötti kapcsolatát.
- A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára vonatkozik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet vonatkozó szabályai.
- A házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után, melynek részletes szabályait a fenti jogszabályok tartalmazzák.
- az iskola Pedagógiai Programja
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

1. A HÁZIREND CÉLJA

Elősegíteni az oktató-nevelő munkát, és a közösségi élet fejlődését. A házirend az iskola belső életét szabályozza, a magatartás szabályait rögzíti, megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA

Kiterjed az iskola teljes területén illetve azon kívül is az iskola valamennyi rendezvényére: pl. nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, tanulmányi versenyek, koncert és operalátogatások, művészeti táborok.

A vírushelyzetre való tekintettel a tanórán kívüli foglalkozások átmenetileg szünetelnek!

Érvényes az intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő növendékekre, a pedagógusokra és az intézmény valamennyi dolgozójára.

A dokumentumban megfogalmazottak visszavonásig érvényesek.

1.3. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend nyilvános, a főtárgy tanár a szülőket a beiratkozás alkalmával tájékoztatja; a tanulók részére az első főtárgyi órán ismerteti a házirendet, tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, azok gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

A házirend 1 példánya az irodában valamint a portán kerül elhelyezésre, ahonnan a szülők és tanulók megtekintésre elkérhetik.

2. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

2.1. Az iskolai tanulói munkarend

Alapfokú művészeti iskolánk, zeneművészeti, néptánc, színjáték-dráma és képzőművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. Intézményünkben az oktatás alapvetően délutános munkarendben folyik. A délelőtti tanítást indokolt esetben az igazgató engedélyezheti.

Az oktatás és nevelés az óratervek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben.

A tantermet az órát tartó pedagógus illetve gyakorlási engedéllyel rendelkező tanuló nyitja és zárja az irodában elhelyezett kulccsal.

A főtárgyi órák beosztását lehetőség szerint a csoportos kötelező tárgyi órák órarendjéhez kell igazítani.

A növendékek kötelesek:

- minden órán pontosan és felkészülten megjelenni
- legalább 5 perccel az óra kezdése előtt megérkezni,
- tankönyvet, kottát, füzetet, írószerszöveget magukkal hozni

A korábban érkező tanuló az előtérben csendben várakozhat, a vírushelyzet miatt kötelező a maszk viselése és a 1,5 méteres távolság betartása, a tanítást nem zavarhatja.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy az órát más módon zavarni nem szabad.

A foglalkozásoktól való távol maradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

2.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, összevont időtartamú foglalkozások rendje

A tanórák rendje

Növendékeink egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt.

A tanítási órák időtartama a helyi tanterv szerint: egyéni órák

- A tagozaton heti 2x30 perc

- B tagozaton heti 2x45 perc

csoportos órák - heti 2x45 és 4x45 perc

A tantárgyankénti heti tanítási órák - elsősorban magasabb évfolyamok, valamint kamarazenekari próbák esetében - összevontan is megtarthatók.

Az elméleti órák között legalább öt perc szünetet kell tartani.

A megtartott gyakorlati és hangszeres főtárgyi órákat az elektronikus naplóban dátum szerint, a szolfézs, illetőleg a kötelező tantárgyi órákat szintén az elektronikus naplókban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.

Valamennyi tanórai és egyéb foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható.

2.3. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Tanórán kívüli foglalkozások

A vírushelyzetre való tekintettel átmenetileg NEM szervezünk tanórán kívüli foglalkozásokat!

Intézményünkben tanórán kívüli foglalkozások lehetnek a következők: koncert és operalátogatás, iskolai rendezvény, a koncertet megelőző próba, növendékkoncert, városi és vidéki fellépés egyéb művészeti tevékenység.

Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola az éves munkaterve alapján meghatározott rend szerint szervezi.

2.4. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken - hangversenyek, szakmai rendezvények, kulturális programok - tanulóinktól elvárjuk:

- a pontos megjelenést
- az alkalomnak megfelelő öltözetet
- a kísérő tanárok utasításainak betartását
- kulturált magatartást
- mind ezekkel az iskola jó hírnevének megőrzését.
- az iskolai leltárban lévő jelmezek, népi ruházatok állagának megőrzését

2.5. A működés rendje, nyitva tartás

Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8.00 órától este 20.00 óráig van nyitva. A központi épületben a tanítási órák ideje alatt a felügyeletet a portai ügyelet biztosítja.

A kihelyezett tagozatokon a tanítás rendje alkalmazkodik az iskolák órarendjéhez és nyitva tartásához. A kihelyezett tagozatokon tanítókra és tanulókra az általános iskolai Házirend is vonatkozik.

Tanítási szünetben (őszi, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületben kifüggesztett rend szerint történik. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben, melyhez igazgatói vagy helyettesi engedély szükséges. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó, igazgató, tanévenként határozza meg.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

Az ügyfélfogadás rendje

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon intézhetik hétfőtől - csütörtökig 8 – 16 óra, pénteken 8 - 13 óra között.

A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében az iskolatitkárok, a főtárgy tanár és az igazgató nyújtanak segítséget.

3. A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A növendék késése vagy hiányzása miatt elmaradt óra pótlása nem igényelhető.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti:

- ha a tanuló – kiskorú esetén a szülő kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ha a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola írásban értesíti a szülőt, ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 4 órát. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

a tanítási órák egyharmadát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYOZÁSA

4.1. Az osztályozó vizsgára vonatkozó előírások

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja alapján elkészített helyi tanterv tartalmazza.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje

- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a művészeti alapvizsgára való jelentkezésnél szükséges, hogy a szülő írásbeli kérelmet nyújtson be az intézmény vezetőjének, melyet a nevelőtestület elbírál.

- Az osztályozóvizsgák határidejét valamint a vizsgák időpontját az iskola éves munkaterve tartalmazza. Erről a szaktanárok írásban értesítik a szülőt.

4.2 Összevont beszámoló

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. Ez esetben minden osztály anyagából külön kell tenni beszámolót.

Összevont beszámolót a tanév végi vizsgákkal egyidejűleg vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.

5. A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések elvei és formái

5.1. Jutalmazás

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért, tanulmányi versenyeken való sikeres részvételért, az iskola és más városi intézmények rendezvényein, hangversenyein való magas színvonalú közreműködésért az intézmény tanulója jutalomban részesülhet.

Jutalmazási formák:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret

- év végi tárgyjutalom (könyv, kotta, CD)

A dicséretet az elektronikus naplóban, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.

A szülő a KRÉTA rendszerbe való belépés után/belépési kódok év elején kiosztásra kerültek/ tudja ellenőrizni a gyermekével kapcsolatos bejegyzéseket.

5.2. Fegyelmező intézkedések

A házirend megsértése esetén a fegyelemsértés súlya és gyakorisága határozza meg, hogy az intézmény az alábbi intézkedések közül melyiket alkalmazza:

- figyelmeztetés
- megrovás
- kizárás az iskolából fegyelmi eljárás keretében

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek

- az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit,
- a vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet,
- a vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést, és

ha igen, azt is meg kell állapítani, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e,

- az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel, – ha a bizottság azt állapítja meg, hogy a cselekmény fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, akkor a fegyelmi eljárást a bizottság megállapításától számított nyolc napon belül meg kell indítani.

-a vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

6. EGYÉB TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

6.1. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, KRÉTA, faliújság - történik. Az elektronikusnaplóba kerülő érdemjegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktanártól folyamatosan értesül.

Az iskola életét érintő információkat az iskola hirdetőtábláján, facebook oldalán tekinthetik meg.

A tanulók az iskolával kapcsolatos véleményt nyilváníthatnak főtárgy tanáruknak vagy az iskola igazgatójának.

Az intézmény megkeresett vezetői, tanárai a tanuló kérdéseire a magasabb jogszabályokban meghatározott módon és határidőig érdemi választ adnak.

6.2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A alapfokú művészeti iskolai tanulmányok során – a pedagógiai programban és a helyi tantervben foglaltak szerint – a főtárgy és a kötelező tárgy mellett kötelezően illetve szabadon választható tárgyakat is lehet tanulni.

Az intézmény minden esetben figyelembe veszi a szülők és a tanulók hangszer valamint tantárgyválasztását minden művészeti ágazaton. Amennyiben a jelentkezők választása valamilyen akadályba ütközik (fiziológiai adottság, helyhiány) a szaktanárok tesznek javaslatot a módosításra.

A felvett tárgyak óráinak látogatása a tanév folyamán kötelező.

Új tantárgy felvételére vagy a korábbiak módosítására a tanév kezdetén van lehetőség, de ezt a szándékot legkésőbb a felvételi meghallgatásig jelezni kell a főtárgytanárnak. Amennyiben a tanuló főtárgyat kíván váltani vagy második hangszer, tárgyat is szeretne tanulni, az adott tárgyra vonatkozó jelentkezési lapot kell kitöltenie. A tantárgyválasztás módosítását az igazgató engedélyezi a szaktanárok véleményének figyelembe vételével, a rendelkezésre álló órakeret függvényében.

6.3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint az alapfokú művészetoktatás térítési díj illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe. (34.§ és 36.§)

Amennyiben a tanuló több művészetoktatási intézményben is végez tanulmányokat, a szülő minden tanév megkezdésekor köteles írásban nyilatkozni arról, hogy hol kíván térítési illetve tandíjat fizetni.

A fenntartó határozza meg a térítési díj és a tandíj összegét, a tanulmányi eredmények és a szociális helyzet alapján adható kedvezményeket, a befizetés módját és idejét.

A térítési- és tandíj határidőben történő befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető 30 napon belül a fizetésre kötelezettet felszólítja, és a befizetésre új határidőt szab meg.

Eredménytelen felszólítás esetén a tanuló jogviszonyát az igazgató megszünteti.

- A 2011. CXC 16.§ (3) bekezdése alapján minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.
- A térítési díjfizetési kötelezettség alapján igénybe vehető szolgáltatások körét az 2011. évi CXC. törvény 16. § (3) bek. határozza meg, mely alapján az alapfokú művészetoktatási intézményben heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Intézményünk az államilag támogatott képzést egy tanszakon 6-22

éves korig biztosítja, abban az esetben, ha a tanuló az adott tanítási év első napjáig betöltötte a hatodik életévét, illetve a 18 és 22 év közötti növendék esetén, ha nappali rendszerű oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkezik. (A 18 és 22 év közötti felsőoktatási intézményben, hallgatói jogviszonnyal rendelkező tanulóink tandíjat kötelesek fizetni.)

7. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

7.1. Az épület rendje

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni
- a tanterekben elhelyezett zongorák, pianínók és egyéb hangszerek csak a főtárgytanár engedélyével használhatóak
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz - és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka - és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- az iskola épületében dohányozni tilos! ! Dohányozni csak az iskola bejáratától 5 méteres távolságon túl szabad.

Tanítási idő után a riasztó bekapcsolása és az épület zárása a gondnok, portás feladata.

7.2. A helyiségek és eszközök használata

Növendékek a tanterekben tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Kivételes esetben a tanár saját felelősségére megengedheti a tanteremben tartózkodást, elsősorban gyakorlás céljából.

Gyakorlás céljára üres termet rendszeresen igénybe venni csak az igazgatói engedéllyel, az év eleji beosztás szerint szabad. Rendbontás, rendeltetés ellenes használat, más tanulók beengedése a terembe a gyakorlási engedély visszavonását vonja maga után.

A tanteremben a növendék hozzátartozója vagy más idegen személy csak az igazgató eseti vagy állandó engedélyével tartózkodhat, kivéve a jogszabályban felsorolt hivatalos személyeket.

Minden növendéknek kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A takarékoság és állagmegóvás szabályainak betartásával használhatja az iskola felszereléseit, berendezéseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A növendékek hangszert kölcsönözhetnek szükségleteik és a lehetőségek figyelembe vételével.

A kölcsönzött hangszerekért a növendékek, ill. a kiskorú növendékek szülei erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak.

A hangszerek karbantartása, a rendellenes, vagy gondatlan használatból eredő hiba szakszerű javíttatása a növendék feladata és költsége.

A hangszerek nagyjavítása (generálózása) nem a kölcsönvevő feladata.

Az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek bérbeadásáról - ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását - az igazgató írásbeli kérése alapján az intézmény működtetője dönt.

7.3. Az iskolába bevitt értékek kezelése

Tanítási órára mobiltelefont, hangjelzést adó órát és egyéb, zavarásra alkalmas eszközt a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, óra alatt bekapcsolni tilos.

A behozott értékekért az intézmény nem vállal felelősséget.

8. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A köznevelési törvény jogot biztosít a tanulóknak arra, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

Ezeknek a feltételeknek a megteremtése a tanulóbaesetek megelőzése érdekében teendő intézkedések az igazgató feladatkörébe tartoznak.

Minden pedagógusnak törvényből következő kötelessége, hogy a rábízott tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Szükség szerint ismertetni kell a tanulókkal az oktatásban használt eszközök helyes

kezelését. Folyamatosan fel kell hívni a tanulók figyelmét az iskolaépületben lehetséges balesetveszélyre.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Teendők baleset esetén:

- elsősegélynyújtás,
- szükség esetén a mentők értesítése,
- mielőbbi orvosi ellátás biztosítása,
- szülő, hozzátartozó értesítése,
- az igazgató értesítése

Baleset esetén az elsősegélynyújtás a foglalkozást tartó tanár kötelessége. A baleseti jegyzőkönyv felvétele az iskolatitkár feladata.

. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézménybe, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézménybe (a továbbiakban együtt: intézmény)

a) az 5. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,

b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.

(2) Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

(3) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (2) bekezdése szerinti közhírré tétel mellett a (2) bekezdés szerinti határozatról készült közleményt a Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

(4) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az (1) bekezdés szerinti előírás végrehajtásáról.

(5) Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

5. § (1) Az intézmény területére

a) az ott foglalkoztatott személyen,

- b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - d) a gyermekén, illetve a tanulón és
 - e) a gyermeket, illetve a tanulót – a (2) bekezdés szerint – kísérő nagykorú személyen
- kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

9. LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

- A házirend elfogadásáról a nevelőtestület dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A Házirendet módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése után 2021.február 1. napján a nevelőtestület elfogadta.

A házirend betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, tanulója és az intézményben tartózkodó vendégére vonatkozik.

Bátonyterenye, 2021. február 1.




Kerekes Gábor
igazgató