



## **Használati útmutató a jogosultságok kiosztásához**

## Tartalomjegyzék

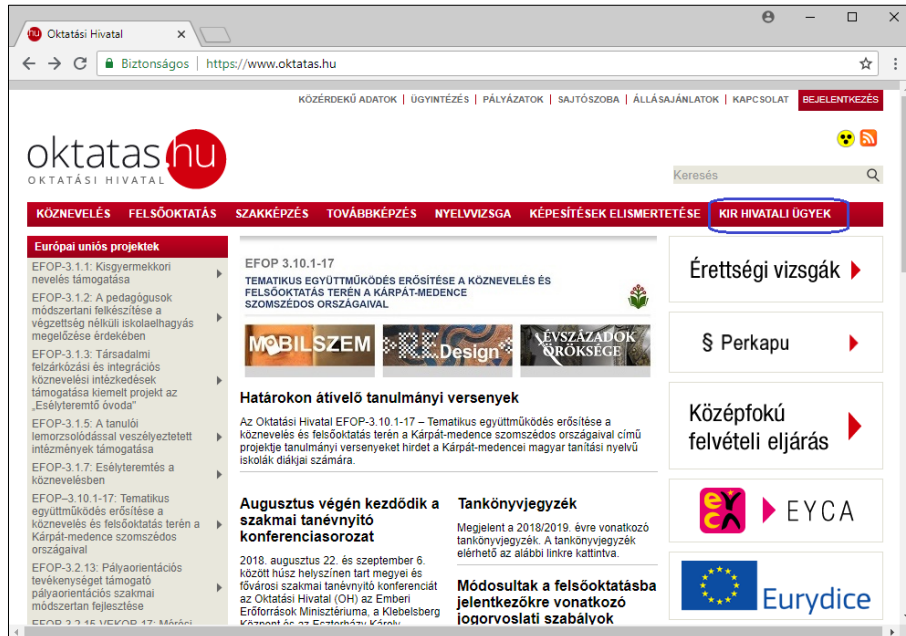
Bevezető .....	3
Belépés az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerbe.....	3
Meglévő felhasználó jogosultságainak módosítása .....	5
Új felhasználó felvétele .....	6
Feladatellátási helyenkénti jogok kiosztása.....	7
Technikai segítségnyújtás.....	8

## Bevezető

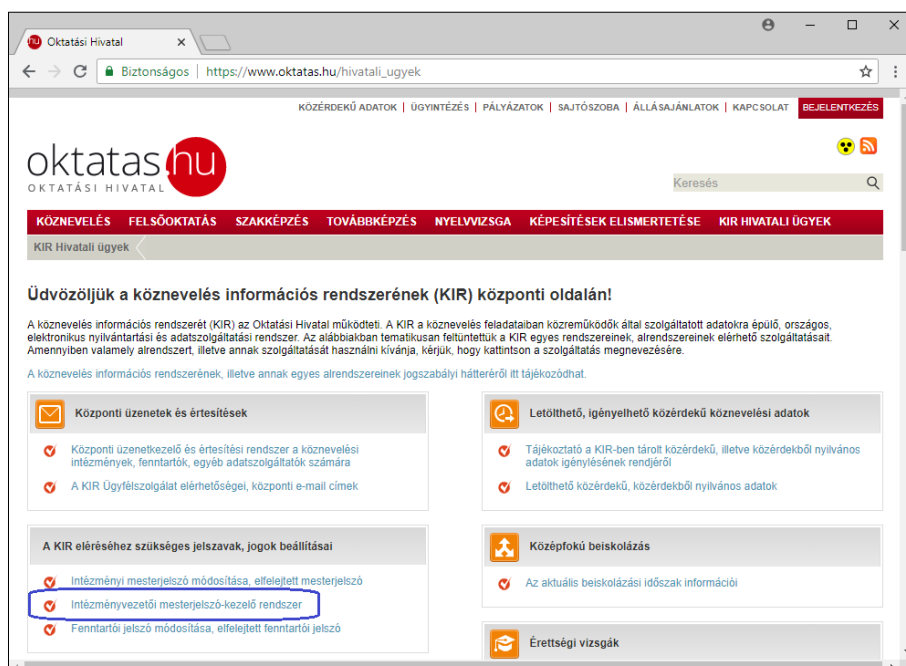
A *Mérési azonosító generátor* rendszerbe történő belépési jogosultságokat az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben* kell adminisztrálni.

## Belépés az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerbe

Az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer* a [www.oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) portálon érhető el. Kattintson a *KIR hivatali ügyek* menüre,



majd az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer* feliratú linkre!



A belépő felületen gépelje be az intézmény OM azonosítóját és a Mesterjelszót!

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.kir.hu/kirpass3>. The page header includes navigation links: A HIVATAL | ÜGYINTÉZÉS | PÁLYÁZATOK | SAJTÓSZOBA | KAPCSOLAT. The main logo is 'oktatas.hu OKTATÁSI HIVATAL'. Below the logo is a red banner with the text 'INTÉZMÉNYVEZETŐI MESTERJELSZÓ-KEZELŐ RENDSZER'. The login section is titled 'Belépés' and has two columns: 'Hagyományos módon' and 'Chipkártyával'. Each column has input fields for 'OM azonosító:' and 'MESTERJELSZÓ:'. There are 'Belép' and 'Belépés chipkártyával' buttons. A link 'A chipkártyás belépésről' is also present. At the bottom, it says 'Ajánlott böngésző: Microsoft IE 5.5+'.

Amennyiben az intézményvezető elfelejtette a Mesterjelszót, lehetőség van az elfelejtett jelszó pótlására. A *KIR hivatali ügyek* menüben kattintson az *Intézményi mesterjelszó módosítása, elfelejtett mesterjelszó* feliratú linkre!

The screenshot shows the 'KIR Hivatali ügyek' page. The header includes navigation links: KÖZÉRDEKŰ ADATOK | ÜGYINTÉZÉS | PÁLYÁZATOK | SAJTÓSZOBA | ALLÁSAJÁNLATOK | KAPCSOLAT | BEJELENTKEZÉS. The main navigation bar includes: KÖZNEVELÉS | FELŐOKTATÁS | SZAKKÉPZÉS | TOVÁBBKÉPZÉS | NYELVVIZSGA | KÉPESÍTÉSEK ELISMERTETÉSE | KIR HIVATALI ÜGYEK. The page title is 'KIR Hivatali ügyek'. The main content area is titled 'Üdvözzük a köznevelés információs rendszerének (KIR) központi oldalán!'. Below this is a paragraph of text and a link 'A köznevelés információs rendszerének, illetve annak egyes alrendszerének jogszabályi háttéréről itt tájékozódhat.'. The page is divided into several sections with icons and checkmarks: 'Központi üzenetek és értesítések', 'Letölthető, igényelhető közérdekű köznevelési adatok', 'A KIR eléréséhez szükséges jelszavak, jogok beállításai', 'Középfokú beiskolázás', and 'Érettségi vizsgák'. The link 'Intézményi mesterjelszó módosítása, elfelejtett mesterjelszó' is highlighted with a blue box.

A mesterjelszó birtokában az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*be történő belépést követően az alábbi képernyő jelenik meg (Projekt nézet).

Közoktatási Információs rendszer

https://www.kir.hu/KIRPASS3/Project

A HIVATAL | ÜGVIKTÉZÉS | PÁLVÁZATOK | SAJTÓSZOBA | KAPCSOLAT

oktatas.hu  
OKTATÁSI HIVATAL

**INTÉZMÉNYVEZETŐI MESTERJELSZÓ-KEZELŐ RENDSZER**

Intézmény OM azonosítója: 510000  
Intézmény neve: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály  
Címe: 9025 Győr, Erkel Ferenc utca 8.  
E-mail cím: uzenet@oh.gov.hu  
Intézményvezető neve: Dr. Glóviczki Zoltán

Ön hagyományos módon jelentkezett be

Chipkártya megadása | Mesterjelszó módosítása | E-mail cím módosítása | Új felhasználó felvétele | Projekt nézet | Felhasználói nézet | Segítség | Kilépés

**FIGYELEM!**  
A megváltoztatott Mesterjelszó nem jelent automatikusan belépési jogot az összes KIR által működtetett alrendszerbe.  
Ha Ön (a mesterjelszót átvevő személy) szeretne felügyelni egyes feladatokat, kérem, hogy az "Új felhasználó felvétele" menüpont alatt vegye fel magát a felhasználók közé és adjon magának jogosultságot a kívánt feladat elvégzéséhez. Fontos, hogy az egyes feladatoknál, alrendszereknél meg kell azt is jelölnie, hogy mely feladatellátási helyekre nézve kívánja beállítani a jogokat.  
A mesterjelszó-kezelőben kiosztott jogosultságok 5 perc elteltével élelednek, ezalatt az idő alatt szíves türelmüket kérjük!

Az új funkciók használata

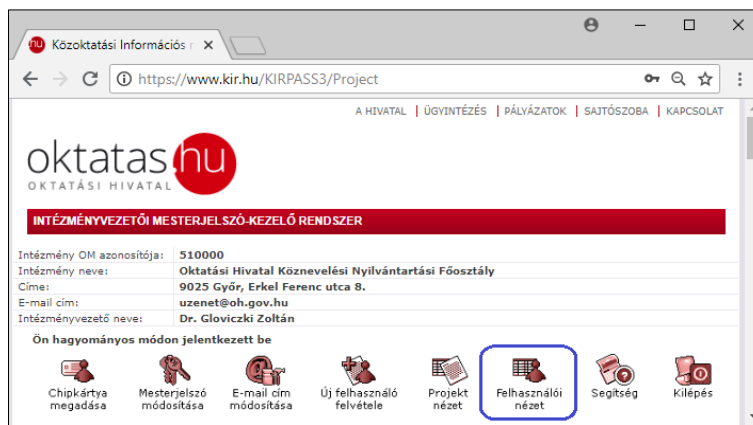
Projektek listája:

A projekt megnevezése	Belépésre jogosult felhasználók száma
A 2006. és 2008. évi mérési azonosítók összekapcsolása	13 Fő
A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer	8 Fő
A nem állami fenntartású köznevelési intézményekben foglalkoztatottak bérezéséről szóló adatgyűjtés felülete	14 Fő
Az általános iskolák által az elektronikus KIFIR jelentkezési lapon rögzített tanulói adatok lekérde.	14 Fő
Baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó alkalmazás	15 Fő
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer - Adatlap kitöltés	16 Fő
Elektronikusan igényelhet diákigazolványt	21 Fő
Eljárásrendkezelő	20 Fő
Érettségi bizonyítvány és tanúsítvány egyedi adatmódosítási kérelem előállító rendszer	18 Fő
Érettségi bizonyítvány kiállítás	21 Fő

## Meglévő felhasználó jogosultságainak módosítása

A *Mérési azonosító generátor* rendszerben egyszerre több felhasználó is dolgozhat, azaz több felhasználónak is ki lehet osztani jogosultságot. A tanulók adatainak kezelése feladatellátási helyenként történik, ezért feladatellátási hely szintű jogosultságot is be kell állítani a felhasználók számára (ld. Feladatellátási helyenkénti jogok kiosztása c. fejezet).

Amennyiben az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ben már korábban rögzített felhasználó(k) jogosultságait szeretné ellenőrizni, módosítani, azt a *Felhasználói nézet* ikonra kattintva tudja megtenni.



A Felhasználók listájában a felhasználói névre kattintva megtekinthetők, szükség esetén módosíthatók a felhasználó jogosultságai. A *Mérési azonosító generátor* rendszer használatához a *Mérési azonosító generáló rendszer* funkcióhoz kiosztott jogosultság szükséges. Amennyiben a felhasználónál a funkció neve mellett a Belépésre jogosult oszlopban nincs pipálva a jelölőnégyzet, kattintson a jelölőnégyzetbe, ekkor megjelenik a pipa, majd mentse el a beállításokat! Ezt követően kell megadni a Feladatellátási helyenkénti jogokat.

A felhasználó neve: **teszt**

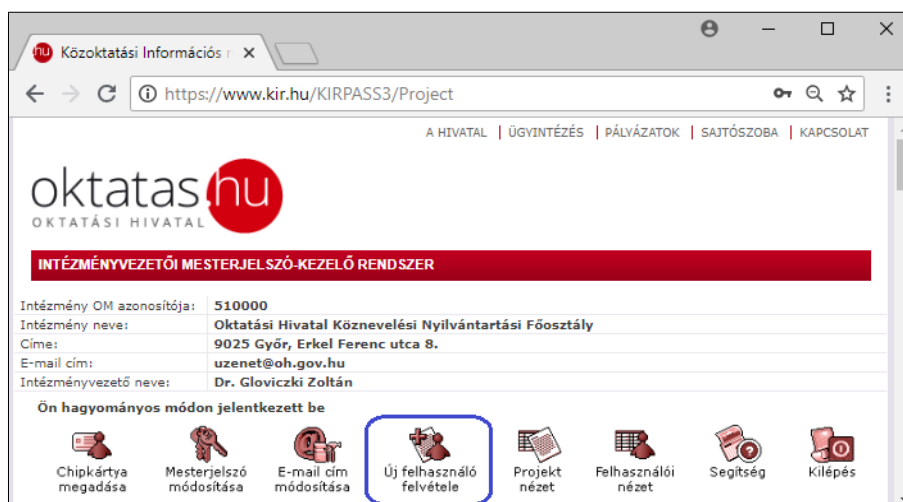
**A felhasználó tanúsítványai:** A felhasználóhoz nincs tanúsítvány hozzárendelve

Feladat megnevezése	Belépésre jogosult	Adatküldésre jogosult digitális aláírással	Feladatellátási helyenkénti jogok
TÁMOP 3.1.10 adatrögzítő alkalmazás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tehetséggondozó középiskola pályázattámogató rendszer A <i>funkció átmenetileg szünetel</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mérési azonosító generáló rendszer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mentés     Mégsem

## Új felhasználó felvétele

Amennyiben olyan felhasználónak szeretne jogosultságot kiosztani, aki még nincs regisztrálva az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ben, kattintson az *Új felhasználó felvétele* ikonra!



Adja meg az új felhasználó nevét és jelszavát!

**Új felhasználó felvétele**

Felhasználói név:

Jelszó:

Mentés      Mégsem

A jelszó megadásának szabályai a következők:


- a jelszó legalább 6 karakter hosszú legyen
- kötelezően tartalmaznia kell betűket és számjegyeket
- tartalmazhat angol kis- és nagybetűket, valamint magyar ékezetes kis- és nagybetűket is
- a fentiekén kívül tartalmazhatja a következő speciális karaktereket: ., -, \_ (ezek megadása nem kötelező)


Az adatok rögzítése után kattintson a Mentés ikonra! Ezt követően a Feladatlistában keresse meg a *Mérési azonosító generáló rendszer* funkciót, és a Jogosult oszlopban kattintson a rádiógombra, majd mentse el a beállításokat!

Az új felhasználó számára elérhető projektek megadása:		
Feladat megnevezése	Jogosult	Nem jogosult
Mérési azonosító generáló rendszer	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Feladatellátási helyenkénti jogok kiosztása

A rendszerben a tanulók adatainak kezelése feladatellátási helyenként történik, ezért a jogosultságokat is feladatellátási helyenként kell meghatározni. A jogosultságok beállításához az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer* Projekt nézetében a gördítő sávot lefelé mozgatva keresse meg a *Mérési azonosító generáló rendszer* funkciót, majd kattintson a funkció megnevezésére!

A feladatellátási hely szintű jogosultság beállításához kattintson a felhasználó neve mellett látható  monitor ikonra,

A projekt beállításai			
<b>A projekt:</b> Mérési azonosító generáló rendszer			
<b>A projekt rövid ismertetése:</b> Országos kompetenciamérés mérési azonosítóinak generálása			
<small>Kérjük, a főmenüben kattintson az Új felhasználó felvétele ikonra, ha a listában nem találja a keresett személyt.</small>			
Felhasználók és tanúsítványaik	Belépésre jogosult	Adatküldésre jogosult digitális aláírással	Feladatellátási helyenkénti jogok
teszt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

majd a feladatellátási helyek mellett látható jelölőnégyzetben jelölje (pipálja), hogy az adott felhasználó mely feladatellátási helyek esetében rögzíthet adatokat! A Mentés ikonra kattintva rögzítse a beállításokat!

Jogosultságkezelés a feladatellátási helyeken	
Feladatellátási helyek	teszt felhasználó
Közoktatási Információs Iroda	<input checked="" type="checkbox"/>
KII 1.sz telephely	<input checked="" type="checkbox"/>
Raktár Helység	<input type="checkbox"/>

Ezt követően a felhasználó pár percen belül be tud lépni a *Mérési azonosító generátor* rendszerbe.

## Technikai segítségnyújtás

Amennyiben az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerrel kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, hívja a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között)!